

PEDOMAN PENGISAN FORM PAPER SCOPUS SYARAT KELULUSAN MAHASISWA BGP

A. Persiapan Data

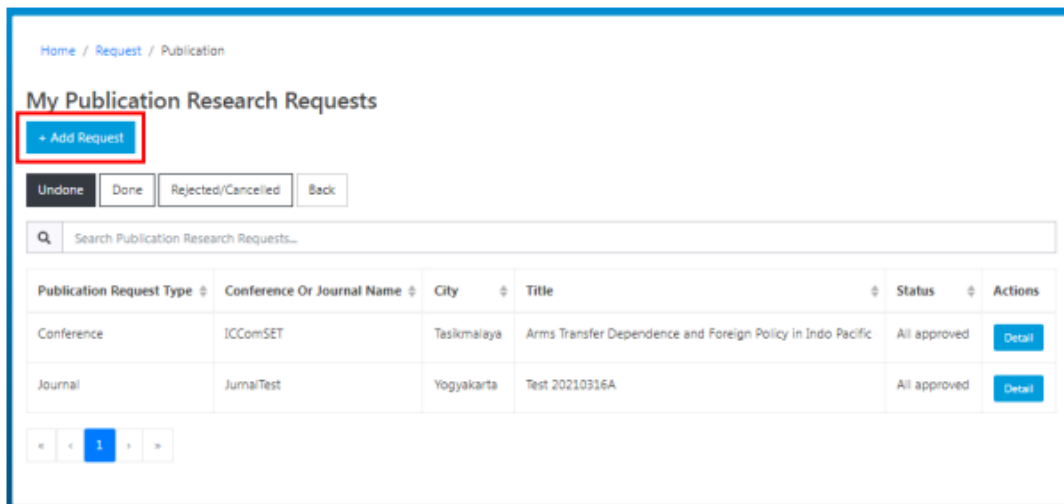
1. Siapkan kode Dosen Pembimbing (mis : Abba Suganda (kode Dosen : D5512))
2. Siapkan email Dosen Pembimbing yg binus.ac.id (mis : Abba Suganda (email : abba.girsang@binus.ac.id))
3. Siapkan road map terbaru Dosen Pembimbing (minta kepada dosen pembimbing anda)

B. Pengisian Data

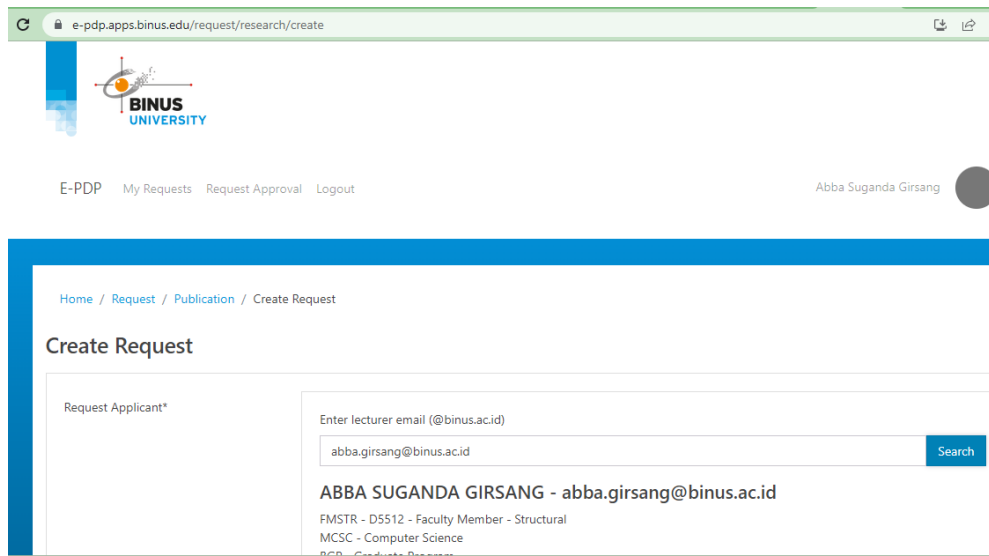
1. Login pada website (<https://e-pdp.apps.binus.edu/>), gunakan akun ini untuk masuk, bukan akun mahasiswa:
 - Email: [Silahkan diminta ke program studi masing-masing](#)
 - Password: [Silahkan diminta ke program studi masing-masing](#)
2. Klik 'My Requests' untuk melihat pengajuan-pengajuan yang dibuat



3. Klik '+Add Request' untuk membuat pengajuan baru



4. Akan muncul Request Applicant, Silahkan masukkan email dosen pembimbing anda yang binus.ac.id (lihat A2)



5. **Applicant Phone Number** : Masukkan No Hp Pembimbing anda

6. **Research Request Type** : Pilih Journal

7. **Masukkan informasi Jurnalnya**

Published Volume : Masukkan sesuai yang disampaikan di letter of accepted, jika tidak ada informasi tersebut, maka isi data volume mendatang. Misalnya jika saat ini terbit volume 5, masukkan volume : 6

Published Date : Masukkan datanya sesuai yang disampaikan di letter of accepted, jika tidak ada informasi tersebut, maka isi di tanggal 1 bulan mendatang

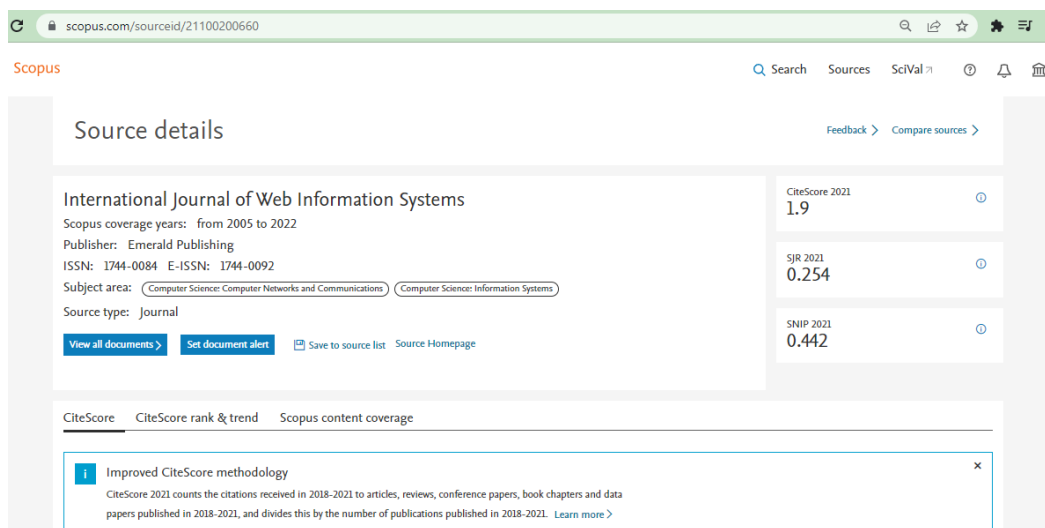
Paper Title : Masukkan judul paper

Research Request Type*	Journal
Journal Name*	Type here...
Journal Link*	Type here...
Published Volume* ?	Type here...
Published Date* ?	<input type="checkbox"/> No date selected
Country* ?	Select country
City* ?	Type city
Organizer Or Publisher* ?	Type here...
Paper Title*	Type here...
Paper Resource*	Select option

8. **Paper Resource** : Thesis (S2) Pembiayaan Operasional, tanpa Insentif

9. **Paper is a part of BINUS Initiative Project (Proyek Inisiatif)** : Umumnya No (Sebaiknya tanyakan kepada dosen Pembimbing apakah ini merupakan Proyek Inisiatif atau bukan)

10. **Paper is S2/S3 Graduation Requirement** : Yes (No incentive)
11. **Application Status** : Operation Funding Only
12. **Enrichment Track** : No, (Catatan : Pilihan ini jika paper ini hasil enrichment pada S1/Magang)
13. **Area Sustainable Development Goals** : Pilih salah satu yang paling sesuai dengan tema/area paper anda
14. **Writer Composition** : Masukkan semua data penulis. Sesuaikan dengan urutan penulisan Paper. Dosen Pembimbing Merupakan Faculty Member (masukkan kode dosen seperti petunjuk di A1), Masukkan NIM mahasiswa (student)
15. **Scopus Indexed Evidence** : Screen shot nama jurnal yang dituju, dari website scopus.com. Misalnya jurnal tsb adalah : "International Journal of Web Information Systems. Upload screen shoot tersebut ke dalam sistem.



16. **Article Acceptance** : Upload file dari dokumen yang menunjukkan bahwa paper sudah diterima (accepted)
17. **Publication Invoice** Upload file dari dokumen yang menunjukkan permintaan pembayaran dengan jumlah tertentu. Jika jurnal tsb gratis (tidak bayar), upload lah sebuah file doc isinya pembayaran = 0;
18. **Evidence of Journal Quarter Number** : Upload file yang menunjukkan Quartil jurnal tersebut. Quartil jurnal tersebut dapat ditemukan pada scimagojr.com. Contohnya jurnal International Journal of Web Information Systems



Jika tidak ada pada scimagojr, upload file scopus (Point B.15)

19. **Final Version of Full-Text Article** : Upload File yang sudah direvisi. Pastikan afiliasi sudah benar. Untuk MTI afiliasi yang betul adalah “Computer Science Department, BINUS Graduate Program – Master of Computer Science, Bina Nusantara University, Jakarta 11480, Indonesia”.
20. **FM Research Roadmap**: Upload file dokumen roadmap dosen pembimbing (A3).
21. **Save Request** : Klik Langkah akhir ini

C. Catatan

1. Setelah disimpan, dokumen submission akan diforward ke email dosen pembimbing. Mintakan kepada dosen pembimbing dokumen submission ini, karena submission tersebut akan digunakan bukti yang harus disertakan kepada BGP operation sebagai syarat paper kelulusan.
2. Proses ini melewati beberapa tahap, dan jika sudah selesai, akan ada notifikasi email kepada dosen pembimbing. Tanyakan secara berkala kepada pembimbing apakah sudah ada approval dari Binus.
3. Jika sudah ada approval dari Binus, Paper anda sudah tercatat sebagai syarat kelulusan, dan pembiayaan jurnal tersebut akan bisa direimburse oleh Binus.
4. Maksimum untuk penggantian jurnal tersebut sebesar 7 juta rupiah. Penggantian dana tersebut akan diberikan sekitar dua minggu setelah mendapat persetujuan.
5. Proses pembayaran bisa didiskusikan kepada dosen pembimbing.