PEDOMAN PENULISAN

TESIS

Edisi ke – 5

TIM PENYUSUN

BINUS GRADUATE PROGRAM
UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
JAKARTA
2025

PEDOMAN PENULISAN

TESIS

PROGRAM MAGISTER

TIM PENYUSUN:

Anggota:

M Asrol | Tanty Oktavia | I Gede | M Aras | | Ferric L
| Irmawan R | Ahmad Nurul Fajar | Benfano S | Abba S Girsang |

Menyetujui:

Sani M. Isa

BINUS GRADUATE PROGRAM
UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
JAKARTA
2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami sampaikan pada yang maha kuasa atas izinnya sehingga pedoman penulisan Tesis BINUS *Graduate Program* edisi ke-5 ini dapat diselesaikan dengan baik. Penyusunan pedoman penulisan tesis ini bertujuan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa dan dosen dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan tesis agar sesuai dengan kaidah dan standar yang telah ditetapkan pada lingkungan Universitas Bina Nusantara. Panduan penulisan ini merupakan gabungan dari program studi yang ada di BINUS *Graduate Program* (BGP) yaitu Teknik Industri, Teknik Informatika, Manajemen Sistem Informasi, Ilmu Komunikasi, dan Desain.

Pedoman penulisan ini merupakan turunan dari panduan penulisan tesis yang telah dikembangkan sebelumnya oleh masing-masing program studi. Pedoman penulisan edisi ke – 5 ini mempertimbangkan semua kebijakan pada masing-masing program studi kemudian mengintegrasikannya pada tingkat fakultas. Hal ini diperlukan agar karya tesis yang dihasilkan mahasiswa dan dibimbing oleh dosen memiliki kesamaan format, efisien dan kualitas yang lebih baik serta dapat dengan mudah diselesaikan melalui arahan yang lebih jelas.

Panduan penulisan ini disusun oleh tim penyusun pengelola program studi di BGP. Pengalaman dan pengetahuan tim penyusun telah dituangkan dalam panduan penulisan tesis ini agar mahasiswa dan dosen dapat mengikutinya dengan baik dan efektif. Terakhir, tim penyusun menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan pedoman penulisan ini dengan baik. Tim menerima segala kritik dan saran dalam penyusunan pedoman ini untuk kebaikan bersama di masa mendatang.

Tim penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

1. BAB I PENDAHULUAN 1
2. BAB II KETENTUAN UMUM DAN PROSEDUR 2
   - 2.1. Kaidah Penulisan Tesis 2
   - 2.2. Penggunaan Thesis Apps 3
   - 2.3. Penulisan Tesis dan magang riset (*research internship*) 3
   - 2.4. Penetapan topik dan outline penelitian Tesis 3
   - 2.5. Pemilihan dan penetapan dosen pembimbing 4
   - 2.6. Pelaksanaan bimbingan 5
   - 2.7. Penyusunan dan pengumpulan proposal Tesis (pre-Tesis) 5
   - 2.8. Penyusunan dan pengumpulan Tesis 6
   - 2.9. Ketetapan Turnitin dan potensi pelanggaran terhadap penulisan Proposal /Tesis 8
   - 2.10. Jadwal penting pre-Tesis dan Tesis 10
3. BAB III PENGETIKAN DAN SISTEMATIKA PENULISAN TESIS 11
   - 3.1. Aturan pengetikan 11
   - 3.2. Aturan penulisan angka 12
   - 3.3. Aturan penomoran Bab dan Sub-bab 12
   - 3.4. Aturan penulisan ilustrasi Tabel dan Gambar 14
   - 3.5. Bagian awal 16
   - 3.6. Bagian Tengah 17
   - 3.7. Bagian Akhir 22
   - 3.8. Kata kunci dan keselarasan Tesis dan Publikasi dengan *Sustainable Development Goals* (SDG) 23
4. BAB IV PENYUSUNAN SITASI DAN DAFTAR PUSTAKA 26
   - 4.1. Penulisan kutipan (Sitasi) dalam tulisan 27
   - 4.2. Penulisan Daftar Pustaka 28
5. BAB V KETENTUAN PUBLIKASI ILMIAH 30
   - 5.1. Ketentuan umum tentang penulisan, data dan kontribusi 30
   - 5.2. Tahapan umum publikasi ilmiah 31
   - 5.3. Pemenuhan publikasi ilmiah melalui jurnal terindeks Scopus 33
   - 5.4. Pemenuhan publikasi ilmiah melalui prosiding internasional terindeks *Scopus* 33
   - 5.5. Pemenuhan publikasi ilmiah melalui jurnal terindeks pada Sinta 1/Sinta 2. 34
   - *5.6.* Ketetapan nilai pada mata kuliah *Research Publication* 35

5.7. Pelaporan publikasi pada aplikasi E-PDP 36
6. BAB VI KETENTUAN SIDANG DAN SYARAT KELULUSAN 37
6.1. Ketentuan dan pelaksanaan sidang pre-Tesis 37
6.2. Ketentuan pelaksanaan sidang Tesis 39
6.3. Syarat kelulusan dan yudisium 41
BAB VII PENUTUP 48
DAFTAR ISTILAH 49

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Topik penelitian pada program studi di BGP 4
Tabel 2.2. Dokumen pendukung untuk pengumpulan pre-Tesis 6
Tabel 2.3. Dokumen pendukung untuk pengumpulan Tesis 7
Tabel 2.4. Jadwal penting 10
Tabel 3.1. Template penulisan Tesis 11
Tabel 3.2. Contoh ilustrasi Tabel 15
Tabel 3.3. Format Tabel pada subbab Penelitian terdahulu 19
Tabel 3.4. Lambang dalam pembuatan diagram alir tahapan penelitian 21
Tabel 4.1. Format penulisan Daftar Pustaka dari berbagai sumber 29
Tabel 5.1. Aturan penulisan afiliasi pada artikel ilmiah sesuai program studi 30
Tabel 5.2. Istilah istilah dalam publikasi ilmiah 31
Tabel 5.3. Ketentuan pemenuhan publikasi ilmiah 33
Tabel 5.4. Ketentuan nilai publikasi ilmiah bagi mahasiswa BGP mulai angkatan September 2024 35
Tabel 5.5. Dokumen pendukung untuk validasi publikasi ilmiah 35
Tabel 6.1. Komposisi penilaian sidang pre-thesis 38
Tabel 6.2. Grade penilaian sidang pre-thesis dan Thesis 38
Tabel 6.3. Aspek penilaian pre-thesis oleh penguji 38
Tabel 6.4. Komposisi penilaian pada sidang Tesis 40
Tabel 6.4. Grade penilaian pada sidang Tesis 40
Tabel 6.4. Aspek penilaian pada sidang Tesis oleh penguji 40
Tabel 6.7. Aspek penilaian pada sidang Tesis oleh penguji 41
Tabel 6.1. Dokumen kelengkapan syarat kelulusan dan yudisium 41
Tabel 6.9. Jenis alternatif video tesis 47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Tahapan umum pelaksanaan penelitian dan penulisan tesis di BGP Universitas Bina Nusantara 2
Gambar 2.2. Contoh similarity index yang tidak dapat diterima 9
Gambar 2.3. Contoh similarity index yang dapat diterima 9
Gambar 3.1. Pemilihan heading untuk penulisan judul Bab 13
Gambar 3.2. Ilustrasi penulisan nomor dan judul bab 13
Gambar 3.3. Ilustrasi penomoran subbab 14
Gambar 3.4. Ilustrasi penomoran subbab 14
Gambar 3.5. Contoh penambahan nomor Gambar dengan memasukkan nomor Bab 15
Gambar 3.6. Contoh penambahan nomor Tabel dengan memasukkan nomor Bab 15
Gambar 3.7. Contoh Ilustrasi Gambar: Jumlah produksi dan luas areal tebu tahun 2008-2017 di Indonesia 16
Gambar 3.8. Ilustrasi tahapan penelitian 22
Gambar 3.9. Kata kunci pada SDG 24
Gambar 4.1. Sumber referensi utama penyusunan karya ilmiah 26
Gambar 4.2. Penulisan Daftar Pustaka yang bersumber dari jurnal 28
Gambar 4.3. Penulisan Daftar Pustaka yang bersumber dari buku 28
Gambar 5.1. Tahapan publikasi ilmiah pada jurnal 32
Gambar 5.2. Tahapan publikasi ilmiah pada Prosiding/konferensi 32
Gambar 6.1. Format poster 46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Konten dan Kerangka penulisan outline Tesis 52
Lampiran 2 Buku konsultasi Tesis 53
Lampiran 3 Halaman Judul dan halaman sampul 62
Lampiran 4 Halaman pernyataan keaslian Tesis 64
Lampiran 5 Halaman pernyataan hak cipta 65
Lampiran 6 Halaman lembar pengesahan Tesis untuk mahasiswa BGP 66
Lampiran 7 Contoh penulisan riwayat hidup 68
Lampiran 9 Aspek penilaian pada saat sidang pre-Tesis 69
Lampiran 10 Aspek penilaian pada saat sidang Tesis 70
Lampiran 11 Format risalah perbaikan pre-Tesis dan Tesis 71
Lampiran 12 Form persetujuan publikasi oleh pembimbing Tesis 72
Lampiran 13 Surat perjanjian tetap mempublikasikan artikel yang berasal dari Tesis 73
Lampiran 14 Link Penting 74
Lampiran 15 Surat usulan penggantian pembimbing 75

BAB I
PENDAHULUAN

Pedoman penulisan tesis ini dikhususkan bagi mahasiswa pada BINUS *Graduate Program* (BGP), Universitas Bina Nusantara. Mahasiswa tersebut berasal dari program studi Magister Teknik Industri (MTD), Magister Teknik Informatika (MTI), Magister Manajemen Sistem Informasi (MMSI), Magister Ilmu Komunikasi (MIK), dan Magister Desain (MDs). Pedoman penulisan karya ilmiah ini dibuat untuk memberikan panduan dan arahan bagi mahasiswa pada program studi tersebut agar dapat dengan mudah memulai, menulis dan menyelesaikan tugas akhirnya dengan baik.

Pedoman penulisan tesis ini menggabungkan semua kebutuhan dan persyaratan kelulusan pada setiap program studi sehingga ketentuan dan pengelolaannya dapat memudahkan mahasiswa, dosen serta operasional di BGP. Pedoman penulisan ini disusun dengan tujuan agar mahasiswa dapat memenuhi ketentuan penulisan karya ilmiah baku sesuai dengan kaidah dan standar yang telah ditentukan di Universitas Bina Nusantara.

Berbeda dengan edisi-edisi sebelumnya, edisi ini merupakan edisi terbaru menggabungkan semua program studi Magister di lingkungan BGP. Penggabungan ini bermaksud untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian dan penulisan Tesis mahasiswa dengan memperhatikan kesamaan standar yang ditetapkan. Pedoman penulisan ini telah disusun sesuai dengan sistematika tertentu yang sesuai dengan kaidah dan standar yang telah ditetapkan di lingkungan Universitas Bina Nusantara. Untuk memudahkan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian, penyusunan proposal penelitian/pre-tesis dan penulisan Tesis, panduan penulisan ini disusun atas beberapa bagian, yaitu: ketentuan umum dan prosedur penyusunan Tesis, Pengetikan dan sistematika penulisan tesis, Penyusunan sitasi dan daftar pustaka, ketentuan publikasi, ketentuan sidang pre-tesis dan tesis serta ketentuan kelulusan mahasiswa. Panduan penulisan ini juga dilengkapi dengan lampiran-lampiran yang dapat memudahkan mahasiswa melihat form pendukung dan contoh penulisan Tesis sesuai kaidah dan standar yang telah ditetapkan.

Pada bagian ketentuan umum akan dijelaskan hal-hal utama yang perlu diperhatikan mahasiswa dalam penulisan Tesis sebagai tugas akhir, termasuk di dalamnya penunjukan pembimbing, pengajuan outline pre-tesis, penunjukan pembimbing dan pelaksanaan bimbingan. Pada bagian pengetikan dan sistematika penulisan tesis, secara lebih jelas disampaikan bagian-bagian dalam penulisan tesis meliputi bagian awal, bagian tengah dan bagian akhir. Bagian format dan pengetikan akan disampaikan secara rinci format penulisan dan ketentuan penulisan tesis. Di samping itu, pada bagian tersebut juga disampaikan cara penulisan ilustrasi menggunakan Tabel dan Gambar.

Selanjutnya, bagian penyusunan sitasi dan Daftar Pustaka disampaikan kaidah penulisan sitasi dan tata cara penulisan Daftar Pustaka mengikuti kaidah yang telah ditetapkan. Terakhir, pada bagian ketentuan sidang dan kelulusan,Juga disampaikan ketentuan-ketentuan yang perlu diperhatikan mahasiswa dalam pelaksanaan sidang tesis serta syarat kelulusan agar dapat yudisium dan wisuda.

Terakhir, silakan dicermati setiap item yang disampaikan pada panduan penulisan ini. Semoga pelaksanaan penelitian dan penulisan Tesis dapat memberikan kontribusi pada ilmu pengetahuan dan bermanfaat bagi masyarakat, untuk *foster and empower the society!*

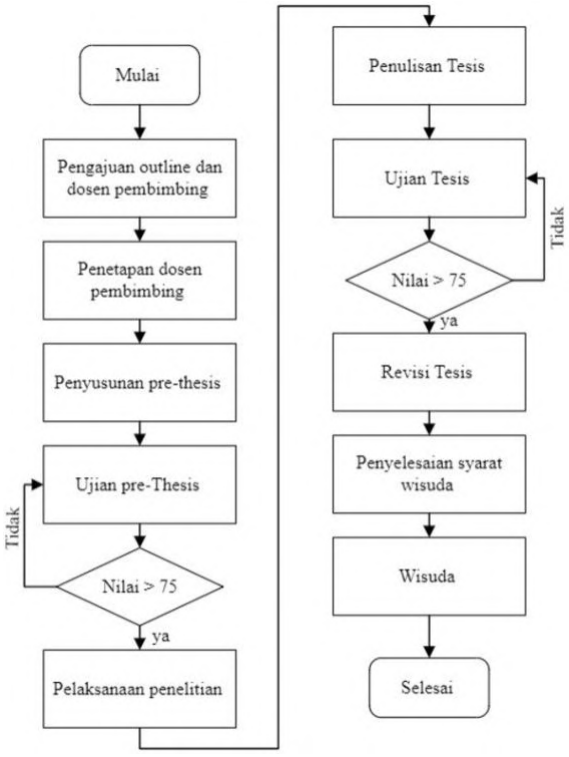
BAB II
KETENTUAN UMUM DAN PROSEDUR

2.1. Kaidah Penulisan Tesis

Penyusunan karya ilmiah tesis merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh semua mahasiswa Magister di, Universitas Bina Nusantara. Untuk memenuhi persyaratan tersebut, terdapat beberapa ketentuan yang perlu diperhatikan mahasiswa. Mahasiswa sebagai peneliti dan penulis harus mampu melakukan perencanaan, pengelolaan, pelaksanaan dan pelaporan hasil penelitiannya secara bertanggung jawab dan cermat. Mahasiswa juga perlu menghindari perbuatan tercela dalam penulisan karya ilmiah, yaitu fabrikasi data (pengarangan data), falsifikasi data (pemalsuan data), *plagiarisme* (mengakui karya orang lain), konflik kepentingan dan pengajuan jamak.

Universitas Bina Nusantara secara maksimal berupaya untuk meminimalisasi terjadinya perbuatan tercela dalam penulisan karya ilmiah Tesis. Melalui pedoman penulisan Tesis ini diharapkan memberikan arahan dalam penulisan karya ilmiah bagi mahasiswa sehingga sesuai dengan kaidah yang berlaku.

Dalam penulisan penelitian dan penulisan Tesis, Mahasiswa perlu memperhatikan beberapa tahapan dan ketentuan yang berlaku. Secara umum, ketentuan dan tahapan tersebut disampaikan pada diagram skematik pada Gambar 2.1.Tahapan umum penulisan tugas akhir meliputi pengajuan *outline* dan penetapan dosen pembimbing, penyusunan pre-tesis, pelaksanaan penelitian dan penulisan Tesis dan penyelesaian syarat wisuda. Semua prosedur ini akan dijelaskan pada bagian selanjutnya.



Gambar 2.1. Tahapan umum pelaksanaan penelitian dan penulisan tesis di BGP Universitas Bina Nusantara

2.2. Penggunaan Thesis Apps

Sebagai bentuk kemudahan dalam mendokumentasikan dan melaksanakan proses pembimbingan, konsultasi dan sidang tesis, Binus University telah berkomitmen untuk menggunakan aplikasi Thesis Apps. Aplikasi Thesis Apps dapat berguna mulai dari semua proses pengajuan judul Tesis, pengajuan pembimbing, pengumpulan pre-thesis, konsultasi tesis, hingga sidang tesis.

Penggunaan Thesis Apps mulai dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa aktif di BGP. Untuk memudahkan mahasiswa, panduan penggunaan Thesis Apps dapat dilihat pada link berikut ini: https://bit.ly/PanduanThesisApps-Student.

2.3. Penulisan Tesis dan magang riset (*research internship*)

Semua mahasiswa magister juga memiliki kesempatan dalam menyelesaikan Tesisnya melalui kegiatan magang riset (*research internship*). Tesis dengan jalur research internship merupakan rancangan kerangka solusi terhadap permasalahan strategis yang dihadapi oleh perusahaan atau organisasi. Kegiatan penelitian melalui *research internship* dapat meliputi jasa konsultasi perusahaan. Mahasiswa perlu mencari solusi yang tepat untuk menyelesaikan permasalah tersebut. Penulisan tesis dari Magang Riset dapat dilakukan jika ada permintaan dari Industri.

Penulisan tesis dari proyek magang memerlukan tahapan berikut ini, yaitu:

- Konfirmasi *internship* dengan industri/perusahaan/organisasi.
- Penyusunan *term of reference* (TOR) dan *non-disclosure agreement* (NDA).
- Penandatanganan TOR dan confidentiality agreement.
- Penetapan dua orang pembimbing yang berasal dari Universitas Bina Nusantara dan Industri tempat magang.
- Penyusunan laporan perkembangan proyek.
- Pembuatan surat testimoni perusahaan atas pelaksanaan *internship project.*

2.4. Penetapan topik dan outline penelitian Tesis

Penentuan topik penelitian adalah langkah awal mahasiswa dalam menentukan judul, outline dan pembimbing tesis. Program studi telah menetapkan topik-topik yang dapat dipilih oleh mahasiswa sesuai dengan peta jalan *(roadmap)* penelitian program studi dan dosen. Pilihan topik penelitian yang disediakan masing-masing program studi di BGP dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Mahasiswa perlu memperhatikan dan menetapkan topik penelitian sesuai dengan ketertarikan dan fokus mahasiswa. Setelah penentuan topik penelitian, selanjutnya mahasiswa dapat menyusun dan mengajukan outline penelitian Tesis. Outline Tesis merupakan ide awal penelitian yang disusun berdasarkan pengetahuan mahasiswa terhadap topik penelitian yang diajukan. Pengetahuan awal tersebut dapat diperkaya dengan pendalaman literatur dan kajian pustaka yang mumpuni. Harap diperhatikan bahwa jika terjadi perubahan topik setelah ujian pre-tesis, maka mahasiswa perlu melakukan ujian ulang pre-Tesis.

Tabel 2.1. Topik penelitian pada program studi di BGP

No	Program studi	Topik yang ditawarkan
1	Magister Teknik Industri (MTD)	https://mie.binus.ac.id/research-topic/
2	Magister Ilmu Komunikasi (MIK)	https://mik.binus.ac.id/research-topic/
3	Magister Manajemen Sistem Informasi (MMSI)	https://mmsi.binus.ac.id/research-topics/
4	Magister Teknik Informatika (MTI)	https://mti.binus.ac.id/research-topics/
5	Magister Desain (MDs)	https://mds.binus.ac.id/research-thesis-topics/

Outline penelitian adalah bahan utama bagi program studi dalam menetapkan dosen pembimbing. Dalam pengajuan outline tesis, mahasiswa perlu menyiapkan tulisan singkat mengenai topik yang diajukan,. Pengajuan outline berisi tulisan yang terdiri atas:

a. Judul
b. Pendahuluan dan permasalahan yang akan dibahas
c. Pentingnya penelitian yang diajukan untuk diselesaikan.
d. Tujuan dan manfaat
e. Ruang lingkup dan Batasan kajian
f. Metode yang digunakan
g. Literatur yang diacu
h. Usulan nama dosen pembimbing

Untuk memudahkan mahasiswa, konten yang harus diperhatikan mahasiswa dalam penulisan outline dapat dilihat pada **Lampiran 1**. Outline dapat diajukan pada periode dimana mahasiswa sedang mengambil mata kuliah pre-Tesis (Semester 2 Periode 1) dan dikumpulkan pada minggu ke - 10 (Semester sebelum mata kuliah pre-thesis diberikan) hingga minggu ke – 0 pada periode pre-Thesis diberikan. Pembimbing tesis akan diumumkan maksimal pada minggu kedua pada saat mata kuliah pre-thesis diberikan.

2.5. Pemilihan dan penetapan dosen pembimbing

Dalam penyusunan pre-Tesis dan Tesis, mahasiswa dibimbing oleh **satu** orang dosen dengan kualifikasi yang sesuai dengan topik yang diajukan, Pembimbing tesis ditetapkan oleh Program Studi melalui surat penunjukan pembimbing tesis (SPPT). Mahasiswa dapat mengusulkan maksimal **tiga dosen** sesuai dengan topik yang diajukan. Hal penting yang perlu diperhatikan bahwa pengajuan outline dan dosen pembimbing hanya akan dibuka pada minggu ke-10 (periode sebelum PreTesis diberikan) hingga akhir minggu ke-0 pada saat periode layanan pre-Tesis diberikan. Pengajuan outline dan calon dosen pembimbing dilakukan melalui Thesis Apps.

Mencermati topik, judul, dosen pembimbing yang diajukan, kuota dan distribusi bimbingan dosen, program studi kemudian menetapkan satu orang dosen pembimbing untuk satu orang mahasiswa. Program studi melalui ketua program studi atau *research coordinator* akan menetapkan dosen pembimbing dengan surat penunjukan pembimbing Tesis (SPPT). Meskipun hanya ditetapkan satu orang dosen pembimbing untuk setiap judul Tesis, mahasiswa juga dapat berkonsultasi dengan dosen lainnya. Kontribusi dosen lain tersebut dapat dituliskan pada bagian Prakata di Tesis.

Penggantian pembimbing memungkinkan untuk dilakukan pada kasus-kasus khusus dan tertentu berdasarkan pertimbangan dan persetujuan program studi, dosen pembimbing lama, dosen pembimbing baru dan mahasiswa. Untuk pengajuan penggantian pembimbing, mahasiswa perlu mengajukan ke kedua dosen pembimbing sebelumnya dan calon dosen pembimbing pengganti. Pengajuan tersebut harus mencantumkan alasan pengajuan penggantian pembimbing tersebut. Pengajuan penggantian pembimbing harus melalui persetujuan ketua program studi/sekretaris program studi. Pengajuan penggantian pembimbing dilakukan melalui Thesis Apps dengan melengkapi surat pada Lampiran 15.

2.6. Pelaksanaan bimbingan

Pelaksanaan bimbingan dimulai sejak ditetapkannya Surat Penunjukan Pembimbing Tesis (SPPT). Pre-Tesis dan Tesis adalah SKS *non-class* sehingga jadwal pelaksanaannya memerlukan koordinasi antara mahasiswa dan dosen pembimbing. Pelaksanaan bimbingan dilakukan berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa. Untuk penyiapan dan penulisan proposal mahasiswa perlu melaksanakan dan mengikuti bimbingan minimal 2 (dua) kali sedangkan untuk pelaksanaan penelitian dan penulisan Tesis mahasiswa perlu melaksanakan bimbingan minimal 6 (enam) kali. **Mahasiswa dianjurkan melakukan bimbingan dan diskusi secara rutin dan berkelanjutan bersama dosen pembimbing. Keberlanjutan tersebut dapat diikuti sesuai dengan template buku konsultasi Tesis.** Pelaksanaan dan bimbingan pre-Tesis dan Tesis didokumentasikan dan dibuktikan melalui Thesis Apps atau dengan dengan buku konsultasi Tesis pada Lampiran 2.

2.7. Penyusunan dan pengumpulan proposal Tesis (pre-Tesis)

Proposal Tesis/pre-Tesis diajukan oleh mahasiswa untuk memulai pelaksanaan penelitian. Proposal penelitian disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil diskusi dan bimbingan dengan dosen pembimbing yang telah ditetapkan program studi. Proposal Tesis adalah kelanjutan dari outline proposal yang telah diajukan sebelumnya setelah melalui diskusi dan bimbingan dengan dosen pembimbing. Sangat dimungkinkan jika terjadi perubahan judul atau topik penelitian yang diajukan pada outline penelitian. Perubahan judul tentu harus sesuai dengan hasil diskusi, arahan dan persetujuan dosen pembimbing. Jika terjadi perubahan judul, mahasiswa harus melengkapi form penggantian judul yang disediakan pada Thesis Apps**.**

Untuk mengumpulkan proposal Tesis, mahasiswa perlu menyusun dokumen proposal Tesis (pre-Tesis) sesuai dengan arahan pembimbing. Pada proposal Tesis, terdapat tiga bagian utama yang harus disiapkan oleh mahasiswa, yaitu:

a. **BAB 1 Pendahuluan** – berisi tentang latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan, manfaat penelitian dan ruang lingkup penelitian.
b. **BAB 2 Tinjauan Pustaka/Landasan Teori** – berisi tentang teori pendukung dan kajian penelitian sebelumnya yang terkait.
c. **BAB 3 Metode / Metodologi Penelitian** – Metode penelitian adalah pendekatan atau prosedur yang digunakan untuk mengumpulkan data, menganalisis informasi, dan mencapai tujuan penelitian secara sistematis dan ilmiah. Metode ini membantu para peneliti dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi studi mereka untuk memperoleh jawaban

atau pemahaman yang akurat tentang pertanyaan penelitian yang diajukan. berisi tentang kerangka pemikiran, tahapan penelitian, metode dan teknik analisis, Hipotesis (jika ada), Sumber data, Teknik pengumpulan data dan lokasi serta jadwal penelitian.

d. **Daftar Pustaka** – berisi daftar pustaka yang telah disitasi dalam proposal.

Penulisan bagian-bagian dalam proposal Tesis harus melalui proses bimbingan, diskusi dan persetujuan dosen pembimbing. Proposal Tesis harus ditulis sesuai dengan template Tesis, yang akan disampaikan pada bagian selanjutnya.

Proposal penelitian dapat dikumpulkan mulai pada minggu ke – 3 hingga minggu ke – 9 (untuk selain Magister Design). Untuk Magister Design dapat dikumpulkan mulai pada minggu ke – 3 hingga minggu ke – 8 pada periode pre-Tesis diberikan. Pada saat pengumpulan proposal penelitian, mahasiswa perlu juga menyiapkan beberapa dokumen pendukung lainnya yang dapat dilihat pada Tabel 2.2. Proposal Tesis dan dokumen pendukung lainnya dapat dikumpulkan melalui aplikasi Thesis Apps. Berikut ini terlampir Link Panduan untuk Penggunaan Thesis Apps: https://bit.ly/PanduanThesisApps-Student.

Tabel 2.2. Dokumen pendukung untuk pengumpulan pre-Tesis

No	Nama dokumen	Keterangan
1	Soft file Pre-Tesis	Soft file tesis yang telah melalui proses bimbingan dan persetujuan dosen pembimbing.
2	Buku konsultasi Tesis	Minimal 2 kali konsultasi dibuktikan dengan persetujuan dosen di buku konsultasi tesis atau melalui Thesis Apps.
3	Persetujuan dosen pembimbing	Persetujuan dosen pembimbing atas pre-tesis yang dikumpulkan melalui Thesis Apps.
4	Form penggantian judul (jika ada)	Disediakan bila judul proposal berbeda dengan outline Tesis.
5	Persetujuan dosen pembimbing untuk form penggantian judul	Persetujuan dosen pembimbing atas penggantian judul pre-tesis melalui Thesis Apps.
6	Bukti Pengecekan Turnitin	Bukti Pengecekan Turnitin melalui Thesis Apps. Untuk Pre-Tesis, batas *similarity index* total $\leq$ 25% dan *primary similarity index* dari *primary sources* $\leq$ 5%.

2.8. Penyusunan dan pengumpulan Tesis

Penyusunan Tesis merupakan kelanjutan dari dokumen pre-Tesis yang telah diujikan pada sidang pre-Tesis dan telah dinyatakan lulus. Penyusunan Tesis terdiri

atas Bab IV dan Bab V disertai dengan daftar pustaka dan lampiran-lampiran. Penyusunan Tesis dapat dilakukan bersama-sama dengan dosen pembimbing yang dibuktikan dengan dokumentasi konsultasi pada aplikasi Thesis Apps atau buku bimbingan sebanyak enam kali.

Pengumpulan dokumen Tesis dapat dilakukan pada periode dimana layanan Tesis diberikan, yaitu pada Semester 3 Periode 2. Pada pengumpulan Tesis, dokumen Tesis didampingi oleh dokumen-dokumen lainnya yang dapat dikumpulkan secara *online*. Link pengumpulan Tesis akan diberikan pada LMS pada periode pengumpulan Tesis.

Adapun dokumen yang harus untuk persiapan sidang Tesis dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3. Dokumen pendukung untuk pengumpulan Tesis

No	Nama dokumen	Keterangan
1	Soft file Tesis	Perlu persetujuan dosen dan tandatangan atau persetujuan melalui email. Format nama file: TESIS_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf
2	Scan Notulen Ujian Proposal	Notulen ujian proposal diperoleh pada saat ujian proposal. Mahasiswa perlu memastikan bahwa semua saran dari penguji sudah diakomodasi dalam Tesis Format nama file: NOTULEN PROPOSAL_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf
3	Buku Konsultasi Tesis	Buku konsultasi dengan minimal 6 kali pertemuan dengan dosen pembimbing. Pertemuan tersebut perlu dilengkapi dengan tanda-tangan/persetujuan dosen. Format nama file: BUKU KONSULTASI TESIS_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf
4	Bukti submit pada jurnal *Scopus*/ jurnal terindeks sinta 1 atau sinta 2/ Konferensi Internasional terindeks *Scopus*	Sumber artikel pada persyaratan ini hanya berasal dari Tesis mahasiswa. Diperlukan bukti **Submit** artikel pada jurnal *Scopus*/ jurnal terindeks sinta 1 atau sinta 2/ Konferensi Internasional terindeks Scopus**.** Bukti tersebut dapat ditunjukkan berupa email dari editor atau *screenshot* status *submission* pada *dashboard* jurnal *scopus* tujuan. Format nama file: SUBMIT PAPER_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf
5	Persetujuan dosen pembimbing berupa email	Persetujuan dapat ditunjukkan dengan *reply* email dari dosen pembimbing yang menyatakan setuju atas pengumpulan Tesis. Format nama file: APPROVAL DOSPEM TESIS_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf

No	Nama dokumen	Keterangan
6	Persetujuan publikasi mahasiswa	Dosen Pembimbing berupa email Dosen Pembimbing ke mahasiswa atas Formulir Pengumpulan Bukti Publikasi Paper Penelitian Format nama file: APPROVAL DOSPEM JURNAL_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf
7	Scan KTP	Format nama file: KTP_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf
8	Scan akta lahir	Format nama file: AKTA LAHIR_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf
9	Form penggantian judul	Form untuk menyatakan terdapat perubahan judul sesuai dengan arahan pembimbing Format nama file: FGJ_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf
10	Persetujuan dosen pembimbing untuk penggantian judul	Approval Dosen Pembimbing untuk Form Penggantian judul berupa email Dosen Pembimbing ke mahasiswa Format nama file: APPROVAL DOSPEM FGJ_NIM-NAMA-JURUSAN-RS2/OS2.pdf

2.9. Ketetapan Turnitin dan potensi pelanggaran terhadap penulisan Proposal /Tesis

Universitas Bina Nusantara dan kalangan akademisi secara umum sangat tidak mendukung aktivitas ilegal dan plagiarisme dalam dunia akademik. Untuk itu, jika setelah ujian proposal/Tesis ditemukan bukti yang kuat bahwa proposal/Tesis tersebut bukanlah karya ilmiah asli mahasiswa yang bersangkutan (plagiat) atau data yang diberikan adalah data fiktif yang mengandung unsur falsifikasi, fabrikasi dan pengajuan jamak, maka:

1. Pelanggaran pertama akan diberikan sanksi skorsing selama satu semester dan pelanggaran akan diumumkan di papan pengumuman akademik/ LMS selama 1 (satu) semester.
2. Pelanggaran kedua dikenakan sanksi diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Bina Nusantara.
3. Apabila bukti plagiat ditemukan, maka mahasiswa akan diberikan skor F (fail/gagal).
4. Pengecekan Turnitin dilakukan sebanyak 2 kali, yaitu: pada saat pengumpulan pre-Tesis dan setelah Tesis sebagai syarat kelulusan & yudisium.
5. Apabila hasil *plagiarism check* yang disubmit mahasiswa ditemukan skor diatas 25%, maka konsekuensinya adalah mahasiswa tidak akan dijadwalkan sidang pre-Tesis.

Untuk memitigasi pelanggaran terhadap plagiarisme, Universitas Bina Nusantara menyediakan pelayanan *similarity check* menggunakan Turnitin. Mahasiswa dapat mengakses layanan *similarity check* menggunakan Turnitin pada link berikut ini: https://bit.ly/libraryturnitin.

Sebagai upaya untuk memitigasi plagiarisme, BGP menetapkan bahwa untuk Tesis, batas *similarity index* yaitu ≤ 25% dengan tingkat kemiripan dengan satu

dokumen / primary source ≤ 5%. Sebagai ilustrasi, pada Gambar 2.2, *similarity index* belum dapat diterima karena meskipun total *similarity index* <25%, tetapi *primary source similarity index* >5%. Penulis perlu menurunkan *primary similarity index* <= 5% dengan melakukan *paraphrase* pada tulisan sesuai dengan saran turnitin. Pada Gambar 2.3, *similarity index* sudah dapat diterima karena total *similarity* dan *primary source similarity index* telah memenuhi. Hasil ini dapat diajukan untuk syarat sidang pre-Tesis atau Tesis.

Gambar 2.2. Contoh similarity index yang tidak dapat diterima

Gambar 2.3. Contoh similarity index yang dapat diterima

Pada saat pengajuan pemeriksaan *similarity index* melalui link https://bit.ly/libraryturnitin, mahasiswa dapat mempertimbangkan hal berikut ini:

a. Bagian Tesis yang dicek *similarity indexnya* hanya badan tulisan yaitu Bab

1 – Bab 3 untuk pre-Tesis dan Bab 1 – Bab 5 untuk Tesis.

b. Ketika submit menggunakan form turnitin di atas, di poin ke 7, mahasiswa dapat mencentang pilihan berikut ini:
   - ✓ *Reference/Bibliography*
   - ✓ *Quotes*
   - ✓ < 1% *similarity*

2.10. Jadwal penting pre-Tesis dan Tesis

Dalam pengajuan outline dan penyelesaian Tesis hingga yudisium telah ditetapkan jadwal secara bersama antara BGP Office dan program studi. Tabel 2.4. menunjukkan jadwal penting pengajuan outline, penetapan dosen pembimbing, pelaksanaan bimbingan dan pengumpulan pre-Tesis pada BGP Office.

Tabel 2.4. Jadwal penting

No	Waktu	Kegiatan
1	Minggu ke 7 Semester 1 Periode 1 Minggu ke 7 Semester 1 Periode 2	*Briefing* mahasiswa oleh program studi terkait dengan persiapan penulisan outline pre-Tesis
2	Minggu ke 10 – Minggu ke 0 periode pre-Tesis Semester 2 Periode 1	Mengajukan formulir pengajuan judul, outline Tesis dan dosen pembimbing Thesis ke BGP Office.
3	Minggu ke 1 Periode pre-Tesis	Penetapan dosen pembimbing oleh program studi
5	Minggu ke 3 – 8 Periode pre-Tesis (Magister Design) Minggu ke 3 – 9 Periode pre-Tesis (Selain Magister Design)	Masa pengumpulan pre-Tesis (proposal) ke BGP Office setelah disetujui pembimbing. Masa pengumpulan pre-Tesis (proposal) ke BGP Office setelah disetujui pembimbing.
6	Minggu ke 1 – 10 Periode Tesis	Masa pengumpulan Tesis ke BGP Office setelah disetujui pembimbing.

BAB III
PENGETIKAN DAN SISTEMATIKA PENULISAN TESIS

Bagian ini membahas tentang standar pengetikan dan sistematika umum penulisan Tesis,mencakup format dan standar penulisan. Bagian ini dibagi menjadi 3 sub-bagian, yaitu bagian awal, bagian tengah dan bagian akhir. Untuk memudahkan mahasiswa, Program Studi telah menyediakan format penulisan yang dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Template penulisan Tesis

No	Fakultas	Program studi	Link Template penulisan Tesis
1	BGP	MMSI	https://bit.ly/TemplateCaraPenulisanTesisBGP
2	BGP	MTI	
3	BGP	MTD	
4	BGP	MIK	
5	BGP	MDS	https://bit.ly/TemplateCaraPenulisanTesisBGPMDS

Untuk penggunaan template, mahasiswa cukup mengunduh template tersebut dan disimpan di folder lokal komputer. Setelah itu, file dapat dibuka dan pre-Tesis atau Tesis dapat langsung dituliskan pada template tersebut. File harus disimpan sesuai dengan nama setiap dokumen dalam format *word document (.docx).* Semua aturan penomoran Bab, Gambar, Tabel dan nomor halaman telah dimasukkan pada template untuk memudahkan mahasiswa.

3.1. Aturan pengetikan

Aturan pengetikan pada dasarnya telah disesuaikan pada template penulisan Tesis. Mahasiswa hanya perlu mengunduh template Tesis kemudian menuliskan Tesisnya pada template tersebut. Setelah itu, file tersebut dapat disimpan di folder lokal Komputer. Rincian aturan pengetikan adalah sebagai berikut:

a. Keseluruhan naskah Tesis diketik dengan font *Times New Roman* spasi 1,5.
b. Keseluruhan naskah Tesis diketik pada kertas ukuran A4.
c. Tesis dapat ditulis berbahasa Indonesia atau berbahasa Inggris. Istilah asing dapat ditulis dengan format *italic* (miring).
d. Ruang yang terdapat pada setiap halaman Tesis harus terisi penuh sesuai dengan porsinya. Alinea baru dapat dimulai dengan 1 tab dan ditulis mulai dari kiri atas.
e. Ketentuan margin adalah:
    - Tepi atas : 3 cm
    - Tepi bawah : 3 cm
    - Tepi dalam : 4 cm
    - Tepi luar : 3 cm
f. Penomoran halaman pada halaman awal hingga daftar isi menggunakan bilangan romawi kecil yang ditulis pada bagian kanan bawah kertas.
g. Penomoran halaman pendahuluan hingga bagian akhir ditulis menggunakan angka yang diletakkan pada bagian kanan bawah kertas.

3.2. Aturan penulisan angka

Berikut ini adalah aturan-aturan yang harus diperhatikan dalam penulisan angka dalam pre-Tesis atau Tesis.

a. Gunakan kata untuk menuliskan angka nol sampai dengan angka Sembilan. Sebaliknya, gunakan angka untuk menuliskan angka 10 dan angka di atasnya. Silahkan perhatikan contoh dan ilustrasi berikut ini:
   Contoh:
   - Terdapat lima sektor industri yang memiliki potensi keuntungan tahun ini.
   - Model ini menghasilkan tiga alternatif solusi dengan hasil yang baik.
   - Pada studi kasus ditemukan bahwa terdapat 12 potensi risiko yang harus diselesaikan.

b. Setiap kalimat yang dimulai dengan angka, harus dituliskan dengan kata, bukan dengan angka.
   Contoh:
   - Tiga puluh mahasiswa telah menyelesaikan Tesis secara tepat waktu.
   - Enam puluh persen dosen di BGP memiliki pengalaman di industri.

c. Aturan penulisan angka jika tesis ditulis dalam **Bahasa Indonesia**:
   - Gunakan tanda titik (,) untuk menyatakan angka desimal.
   - Gunakan tanda koma (.) untuk menyatakan ribuan.
     Contoh: 3,50 (dibaca: tiga koma lima puluh); 11.000 (dibaca sebelas ribu)

d. Aturan penulisan angka jika tesis ditulis dalam **Bahasa Inggris**:
   - Gunakan tanda titik (.) untuk menyatakan angka desimal.
   - Gunakan tanda koma (,) untuk menyatakan ribuan.
     Contoh: 3.50 (dibaca: tiga koma lima puluh); 11,000 (dibaca sebelas ribu)

3.3. Aturan penomoran Bab dan Sub-bab

Penulisan laporan Tesis terdiri atas empat Bab Utama, yaitu Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode/Metodologi Penelitian, Hasil dan Pembahasan dan Simpulan dan Saran. Aturan penulisan dan penomoran Bab Tesis adalah sebagai berikut:

a. Semua judul bab ditulis dengan font Huruf Times New Roman dengan ukuran 14.
b. Untuk memudahkan, penulis dapat memilih ‘Heading 1’ pada template penulisan Tesis untuk menulis judul bab, seperti yang diilustrasikan Gambar 3.1.

Gambar 3.1. Pemilihan heading untuk penulisan judul Bab

c. Penulisan judul bab perlu dimulai dengan tulisan ‘BAB’ dan nomor Bab secara berurutan.
d. Tulisan nama dan nomor Bab diletakkan pada baris pertama halaman sedangkan judul bab diletakkan di bagian baris ke-dua. Pemisahan antara nama dan nomor bab dan judul bab di kedua baris tersebut dapat dengan menggunakan tombol ‘shift + enter, seperti yang diilustrasikan pada Gambar 3.2.

Gambar 3.2. Ilustrasi penulisan nomor dan judul bab

Setelah penamaan judul bab, hal lain yang perlu diperhatikan adalah penomoran subbab dan sub-subbab. Penomoran subbab diberikan secara terstruktur mengikuti nomor bab. Penomoran angka pertama pada subbab mengikuti angka bab, sedangkan angka keduanya disusun secara berurutan. Hal yang sama juga berlaku pada penomoran sub-subbab yang mengikuti penomoran subbab. Ilustrasi dan tata cara penulisan subbab dan sub-subbab dapat dilihat pada Gambar 3.3 dan 3.4. Semua judul bab, subbab dan sub-subbab ditulis cetak tebal (*bold*).

BAB I

PENDAHULUAN

- **1.1. Latar Belakang**
- **1.2. Perumusan Masalah**
- **1.3. Tujuan Penelitian**
- **1.4. Manfaat Penelitian**
- **1.5. Ruang Lingkup Penelitian**

Gambar 3.3. Ilustrasi penomoran subbab

BAB IV
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Subbab 1
4.1.1. Sub-subbab 1
4.1.2. Sub-subbab 2
4.1.3. Sub-subbab 3
4.2. Subbab 2
4.2.1. Sub-subbab 1
4.2.2. sub-subbab 2
4.3. Subbab 3
4.3.1. sub-subbab 1
4.3.2. sub-subbab 2

Gambar 3.4. Ilustrasi penomoran subbab

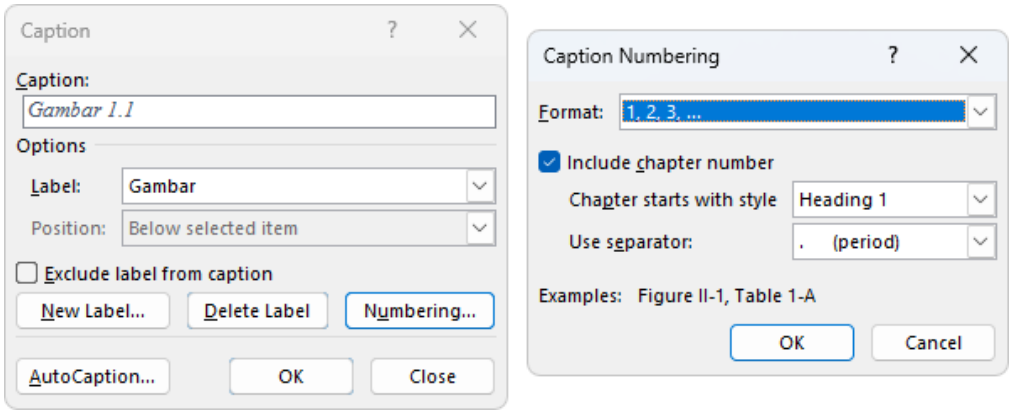
3.4. Aturan penulisan ilustrasi Tabel dan Gambar

Dalam penulisan Tesis data dan informasi sangat memungkinkan untuk ditampilkan dalam bentuk Tabel dan Gambar. Penulisan Tabel dan Gambar perlu diperhatikan untuk memperhatikan konsistensi dan kerapian tulisan Tesis. Contoh format Tabel dapat dilihat pada Tabel 3.2. Untuk setiap Tabel, perlu diberikan nomor dengan mengikuti nomor urutan berdasarkan bab dan nama Tabel yang jelas. Sehingga pembaca dapat memahami isi Tabel tanpa perlu membaca badan teks. Semua Tabel dan Gambar harus disebutkan dalam badan teks misalnya dengan kalimat: “Lihat Tabel 3.4“. Pada Tabel tidak perlu memberikan garis vertikal untuk memisahkan kolom-kolom. Tulisan Tabel perlu ditulis dengan huruf ‘T’ kapital.

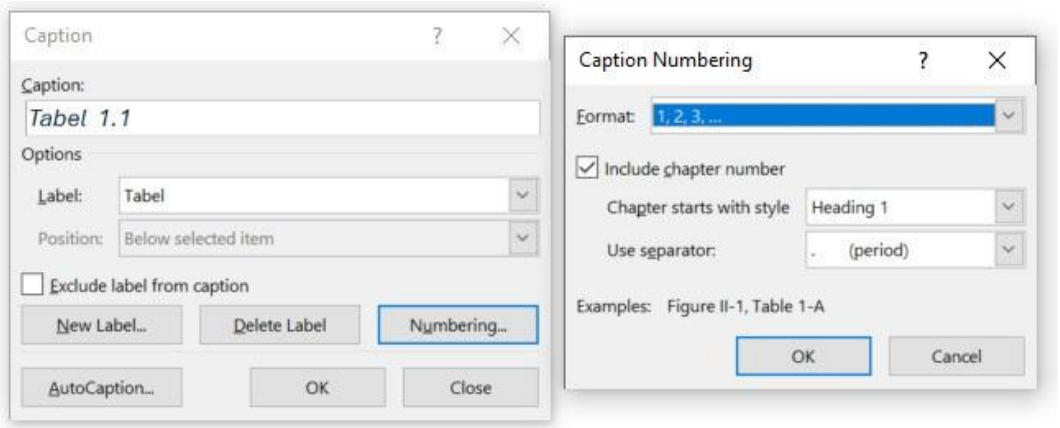
Nama dan nomor Tabel perlu diletakkan di atas Tabel, sedangkan nama dan nomor Gambar diletakkan di bawah Gambar. Pembuatan nomor gambar dapat dibantu dengan fasilitas ***insert caption*** yang terletak pada tab **Reference**. Contoh penambahan nomor Gambar/ Tabel dapat dilihat pada Gambar 3.5 dan Gambar 3.6.

Tabel 3.2. Contoh ilustrasi Tabel

Berat (g)	Dewasa		Anak Anak	
	n	%	*n*	%
-2500	434	8.5	9	2.07
2501-3000	1395	27.3	45	3.23
3001-3500	2047	40.0	108	5.28
3501-4000	1049	20.5	111	10.58
4001-	193	3.7	24	12.44
Total	5118	100.0	297	5.80



Gambar 3.5. Contoh penambahan nomor Gambar dengan memasukkan nomor Bab



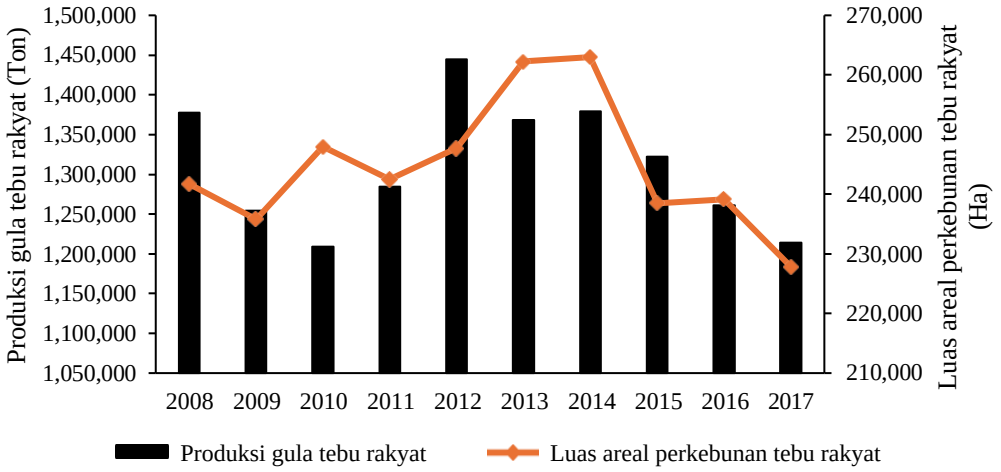
Gambar 3.6. Contoh penambahan nomor Tabel dengan memasukkan nomor Bab

Gambar adalah salah satu ilustrasi yang baik untuk memberikan penyajian data hasil penelitian. Gambar dalam penelitian dapat dibantu dengan tampilan berupa grafik, bagan alir, peta atau foto atau ilustrasi lainnya yang relevan. Informasi yang sudah ditampilkan dalam bentuk Tabel, tidak perlu lagi ditampilkan dalam bentuk Gambar. Sehingga, penulis perlu memilih dengan cermat media dalam menampilkan data penelitian.

Penyajian data dalam bentuk Gambar harus bersifat efisien, hemat utuh dan jelas dan juga tentu memiliki daya tarik. Setiap Gambar harus dilengkapi dengan keterangan dan nama yang jelas. Berbeda dengan Tabel, nama dan nomor Gambar diletakkan di bawah Gambar.

Format Gambar yang ditetapkan bahwa tidak diperlukan judul gambar di

dalamnya dan juga tidak diperlukan border. Tulisan kata Gambar perlu ditulis dengan huruf ‘G’ kapital. Contoh ilustrasi menggunakan Gambar dapat dilihat pada Gambar 3.7.



Gambar 3.7. Contoh Ilustrasi Gambar: Jumlah produksi dan luas areal tebu tahun 2008-2017 di Indonesia

Pada bagian di bawah ini akan disampaikan bagian-bagian utama dalam penulisan proposal dan Tesis.

3.5. Bagian awal

Bagian awal dalam sistematika penulisan Tesis terdiri atas halaman judul, halaman judul dalam dan persetujuan pembimbing, motto (jika ada), Pernyataan Dewan Penguji, Pernyataan Hak Cipta Eksklusif, Prakata, Abstrak, Daftar Isi, Daftar Tabel dan Daftar Gambar. Berikut ini dideskripsikan secara rinci ketentuan setiap halaman.

3.5.1. Halaman sampul (lihat Lampiran 3)

Halaman sampul (sampul muka) terdiri atas judul Tesis, logo BGP, nama mahasiswa, NIM, nama fakultas, nama program studi, nama Universitas, lokasi kampus dan tahun penerbitan Tesis. Beberapa ketentuan dalam penulisan halaman judul adalah:

a. Judul Tesis perlu dibuat singkat, padat dan jelas yang mencerminkan isi Tesis.
b. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat. NIM juga perlu dilengkapi di bawah posisi nama mahasiswa.
c. Ukuran logo BGP dibuat 5 x 5 cm.
d. Nama fakultas dimana program studi berlokasi, yaitu BINUS Graduate Program.
e. Nama program studi ditulis sesuai asal program studi mahasiswa.
f. Nama Universitas ditulis dalam huruf kapital
g. Tahun, ditulis sebagai tahun penyerahan Tesis versi final pada BGP Office.

Ukuran huruf dan font untuk setiap bagian pada halaman sampul dapat mengikuti format yang telah disediakan dalam template penulisan Tesis.

3.5.2. Halaman judul (lihat Lampiran 3)

Halaman judul terletak setelah halaman sampul. Komponen yang ada dalam halaman judul memiliki kesamaan dengan halaman sampul. Hanya saja, pada halaman ini diberikan keterangan bahwa Tesis yang diajukan ini adalah bagian dari syarat kelulusan dalam memperoleh gelar Magister pada program studi terkait.

3.5.3. Halaman pernyataan keaslian Tesis (lihat Lampiran 4)

Halaman ini memuat pernyataan keaslian laporan Tesis yang telah ditulis merupakan karya mahasiswa, tidak melanggar hak cipta, belum pernah di submit ke Lembaga manapun serta semua sitasi dan Daftar Pustaka telah dilengkapi dalam tulisan. Halaman ini ditulis dalam dua Bahasa, Indonesia dan Inggris.

3.5.4. Halaman pernyataan hak cipta (lihat Lampiran 5)

Halaman ini memuat tentang pernyataan mahasiswa untuk memberikan hak non-eksklusifnya pada Universitas Bina Nusantara dalam hal menyimpan, memperbanyak dan menyebarluaskan Tesis yang setelah ditulis. Pada halaman ini juga memuat hak eksklusif penulis untuk mengembangkan Tesis tersebut di masa mendatang dalam berbagai bentuk. Halaman pernyataan hak cipta ditulis dalam dua Bahasa: Indonesia dan Inggris.

3.5.5. Halaman pengesahan (lihat Lampiran 6 dan Lampiran 7)

Halaman pengesahan berisi judul Tesis, nama mahasiswa dan nim serta tanda tangan pembimbing. Halaman ini menyampaikan bahwa pembimbing telah setuju dengan semua isi yang dimuat di dalam Tesis. Terdapat dua jenis halaman pengesahan, yaitu halaman pengesahan untuk satu orang pembimbing dan halaman pengesahan untuk dua orang dosen pembimbing. Kedua jenis halaman pengesahan tersebut dapat dilihat pada Lampiran.

3.5.6. Prakata

Prakata berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu penyelesaian Tesis ini. Ucapan terima kasih dapat disampaikan kepada kedua orang tua, dosen pembimbing dan pihak lain yang berperan dan mendukung hingga Tesis ini dapat diselesaikan. Di akhir prakata, penulis juga perlu menyampaikan bahwa penulis menerima semua saran untuk penyempurnaan Tesis ini.

3.5.7. Abstrak

Abstrak penelitian berisi satu kalimat pendahuluan, satu kalimat pernyataan tujuan, satu/dua kalimat metode yang digunakan, satu atau dua hasil utama penelitian dan simpulan. Abstrak perlu ditulis dengan 200-250 kata. Di bagian bawah abstrak, perlu dituliskan maksimal lima kata kunci yang dipisahkan oleh tanda koma (,).

3.6. Bagian Tengah

Bagian tengah dalam penulisan Tesis terdiri atas Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran. Pada bagian berikut, diuraikan secara rinci bagian tengah dari penulisan dokumen Tesis.

3.6.1. Pendahuluan

Dalam penulisan Bab Pendahuluan, terdiri atas empat bagian, yaitu Latar Belakang, Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian dan Ruang Lingkup Penelitian. Secara ringkas, sub-bagian pada pendahuluan dijelaskan sebagai berikut. Penulisan setiap subbab dalam pendahuluan perlu diberikan nomor-nomor subbab. Berikut ini dijelaskan secara ringkas bagian - bagian yang ada dalam pendahuluan.

Latar belakang - Menjelaskan alasan pemilihan topik atau isu yang terdapat pada penelitian yang dipilih, yaitu meliputi hal -hal seperti mengapa sesuatu topik dipilih, masalah yang ditemukan dan akan` dibahas, penting dan relevansi topik tersebut dengan bidang ilmu terkait, dengan institusi terkait dan sebagainya. Latar belakang harus diperkaya dengan literatur terkait dengan topik penelitian sekaligus, penyampaian urgensi penelitian dan potensi keunggulan penelitian yang diajukan dibandingkan penelitian-penelitian sebelumnya.

Penjelasan yang ditulis pada latar belakang tidak perlu berbelit-belit dan harus diawali dengan pemikiran yang logis. Latar belakang juga didukung dengan fakta, masalah dan pendapat yang mendasari dilakukannya penelitian. Alasan teoritis dan praktis juga perlu dituliskan untuk mendukung pentingnya penelitian ini dilaksanakan. Kemudian, perlu dijelaskan secara singkat bagaimana masalah tersebut dapat diselesaikan dengan topik penelitian yang diajukan penulis.

Rumusan masalah/ pertanyaan Penelitian - Menjelaskan masalah pokok yang mendasari pemilihan topik penelitian, kemungkinan penyebab masalah yang dibahas, serta implikasi (negatif) dari adanya masalah tersebut. Perlu diingat bahwa penelitian dimaksudkan untuk mencari alternatif pemecahan masalah yang dijabarkan dalam tujuan penelitian. Melalui penelitian yang dikembangkan diharapkan dapat terjawab/terpecahkan isu permasalahan tersebut.

Permasalahan yang akan dibahas hendaknya dirumuskan dalam bentuk pertanyaan-pertanyaan penelitian. Topik penelitian yang diajukan diharapkan dapat memperoleh jawaban atas pertanyaan-pertanyaan penelitian tersebut.

Tujuan Penelitian – Bagian ini membahas apa yang hendak dicapai dari kegiatan penelitian yang diajukan. Hal ini meliputi jawaban atau klarifikasi rumusan permasalahan yang telah ditentukan. Tujuan penelitian juga menjadi acuan utama dalam penyampaian simpulan penelitian yang nantinya akan disampaikan pada bagian akhir dari dokumen Tesis. Tujuan penelitian menjadi indikator utama pelaksanaan dan aktivitas penelitian.

Manfaat Penelitian - Manfaat adalah keuntungan yang dapat diperoleh dari hasil penelitian yang dilaksanakan. Perlu dijelaskan pula dalam bentuk apa manfaat tersebut, serta siapa atau apa saja yang akan memperoleh manfaat dari hasil penelitian tersebut. Manfaat bagi peneliti yang bersangkutan tidak perlu disebutkan dalam tulisan.

Ruang Lingkup Penelitian - Menjelaskan batasan penelitian yang akan dilakukan, meliputi apa yang akan dibahas, serta kedalaman bahasan. Dapat pula dijelaskan di mana, kapan, aspek yang dibahas dan lain sebagainya terkait topik penelitian.

3.6.2. Tinjauan pustaka

Secara singkat, dalam bab ini, penulis memberikan teori-teori yang dibutuhkan untuk melakukan/memahami penelitian. Teori-teori yang mendukung penelitian harus diperoleh dari sumber-sumber utama. Selayaknya, 80% dari sumber acuan adalah artikel-artikel ilmiah yang dipublikasi di jurnal-jurnal bereputasi dalam kurun waktu 5 tahun terakhir.

Pada bagian ini pula penulis perlu menjelaskan istilah-istilah kunci dalam Penelitian yang tercantum pada judul atau kata kunci. Hal ini diperlukan agar pembaca memiliki pemahaman yang sama dengan penulis tentang aspek dan topik yang dibahas dalam penelitian yang diajukan ini. Istilah-istilah tersebut perlu dijelaskan dengan literatur yang relevan.

Pada bagian ini juga dapat dituliskan **pengembangan Hipotesis (Jika Ada)**. Pengembangan Hipotesis biasanya diperlukan pada penelitian-penelitian berbasis data statistik dan survei. Hipotesis perlu dikembangkan dengan teori-teori yang relevan yang diperoleh dari penelitian terdahulu, sehingga Hipotesis diajukan pada penelitian.

Terakhir, pada tinjauan pustaka penulis perlu menuliskan subbab **Penelitian Terdahulu**. Sub-bab tersebut diletakkan pada bagian paling akhir bab Tinjauan Pustaka. Pada sub-bab Penelitian terdahulu, penulis perlu melakukan tinjauan literatur pada minimal 10 karya ilmiah yang berasal dari jurnal internasional bereputasi yang relevan dengan judul Tesis yang diajukan. Artikel ilmiah yang di review pada sub-bagian ini dapat dituliskan dalam bentuk Tabel, seperti format yang terlihat pada Tabel 3.3. Format tabel dapat disesuaikan dengan kebutuhan penulis dalam memberikan penjelasan posisi Penelitian.

Pada subbab Penelitian Terdahulu, Penulis juga perlu menyampaikan kelebihan dan kekurangan artikel dan hasil Penelitian terdahulu untuk selanjutnya dikembangkan pada Judul Tesis yang diajukan ini. Penelitian Terdahulu perlu dengan tegas menyatakan gap Penelitian yang diajukan serta keunggulan yang ditawarkan. Bagian ini juga meletakkan posisi ide dan solusi yang dijanjikan pada pembaca.

Tabel 3.3. Format Tabel pada subbab Penelitian terdahulu

No	Nama penulis	Tahun	Metode	Hasil utama
1	Penulis 1 dan Penulis 2	20xx	Metode X	Metode x memiliki akurasi yang lebih baik
2	Xxxx	Xxxx	Xxxx	Xxxx
Dst	Dst	Dst	Dst	Dst

3.6.3. Metode/Metodologi Penelitian

Secara singkat, dalam bab ini menjelaskan langkah-langkah yang perlu ditempuh untuk memperoleh jawaban terhadap pertanyaan penelitian. Dalam menuliskan bab ini, penulis perlu memikirkan pembaca yang ingin mengulangi

penelitian. Penulisan metode/metodologi penelitian dengan baik dan jelas dapat mempermudah pembaca dalam mengikuti, mengulanginya dan mendapatkan hasil yang sama yang diperoleh peneliti mengikuti semua tahapan dalam metode/metodologi penelitian.

Bab metode Penelitian terdiri atas beberapa bagian utama, yaitu Kerangka Pemikiran, Tahapan Penelitian, Hipotesis (jika ada), Populasi dan sampel Penelitian (jika ada), Teknik pengumpulan Data, Pengembangan Model (jika ada), Teknik pengumpulan Data. Di bawah ini adalah deskripsi setiap bagian pada metode Penelitian.

Kerangka Pemikiran - menjelaskan pola pikir penelitian secara keseluruhan, yang biasanya digambarkan secara skematis (diagram). Kerangka pemikiran yang baik akan mampu memperlihatkan secara jelas permasalahan yang diangkat, bagaimana permasalahan tersebut akan diselesaikan dengan langkahnya, serta apa yang akan dicapai dengan penyelesaian permasalahan tersebut. Kerangka pemikiran umumnya dikembangkan dan berlandaskan pada Latar belakang yang telah disusun pada Bab I.

Tahapan Penelitian - Bagian ini tahapan rinci pelaksanaan Penelitian mulai dari pengembangan ide hingga simpulan. Harap diperhatikan bahwa tahapan Penelitian menjelaskan tahapan operasional Penelitian, sehingga bagian perumusan latar belakang dan landasan teori tidak perlu dijelaskan dalam tahapan Penelitian. Tahapan Penelitian perlu dilengkapi dengan diagram alir Penelitian mengikuti Lambang yang standar dan relevan. Lambang yang dapat digunakan pada perancangan tahapan penelitian dapat dilihat pada Tabel 3.4, sedangkan contoh penggunaan lambang dalam diagram alir tahapan Penelitian dapat dilihat pada Gambar 3.8.

Berikan deskripsi metode penelitian sejelas mungkin, sehingga jika ada peneliti lain mengulangi proses yang sama akan mendapatkan hasil yang sesuai. Proposal penelitian Tesis ditulis hingga bagian ini. Pada sidang Tesis, bagian ini banyak didiskusikan agar mahasiswa dapat menyelesaikan penelitiannya dengan baik.

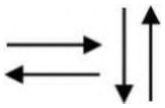
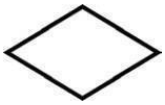
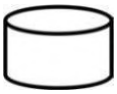
Hipotesis (Jika ada) - Pada bagian ini dijelaskan Hipotesis (kesimpulan/anggapan sementara atau jawaban sementara dari pertanyaan penelitian/rumusan permasalahan) dari penelitian yang akan dilaksanakan. Hipotesis dapat mencakup Hipotesis utama/pokok dan Hipotesis pendukung. Hipotesis dapat ditambah asumsi yang dipakai dalam Penelitian tersebut. Hipotesis yang digunakan harus dikembangkan dari sebuah kerangka pikir dan atau teori/penelitian terdahulu. Pengembangan Hipotesis terlebih dahulu harus disampaikan pada Bab II, sehingga pada Bab III hanya disampaikan Hipotesis - Hipotesis yang akan diuji di dalam penelitian.

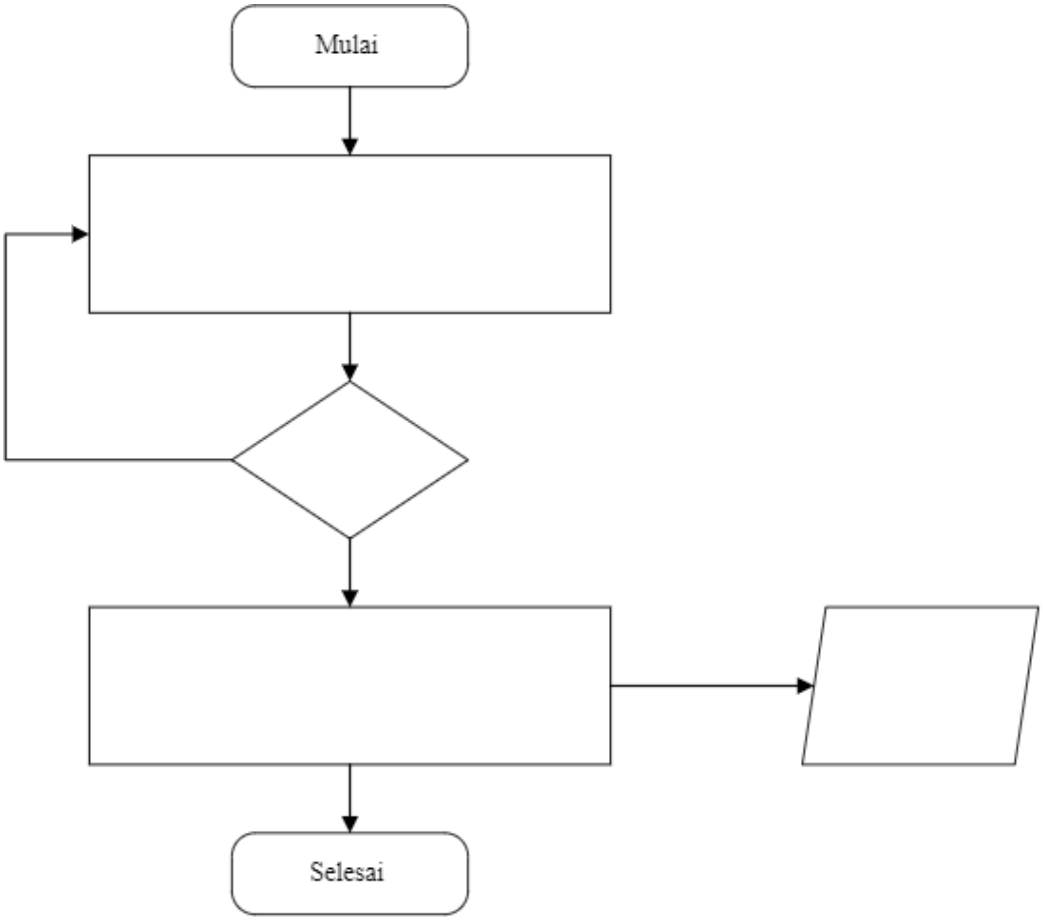
Populasi dan Sampel (jika ada) - menjelaskan apa yang akan menjadi target/objek (populasi)Penelitian, berapa banyak sampel yang akan digunakan, serta bagaimana memilih sampel tersebut. Hal ini perlu diuraikan karena dengan mengetahui teknik sampling yang digunakan, pembaca Tesis akan mendapat gambaran yang jelas dan dapat menilai sejauh mana informasi yang relevan dengan masalah pokok benar-

benar sudah terjaring. Sampel merupakan fungsi dari populasi, sehingga penulis juga perlu menjelaskan jumlah sampel yang akan dikumpulkan.

Teknik analisis data – Pada bagian ini penulis perlu menyampaikan secara detail metode yang digunakan untuk analisis data dan memperoleh simpulan. Teknik analisis data secara terperinci disampaikan tahapan demi tahapan proses sehingga dapat terlihat bagaimana data diolah sehingga simpulan dapat diperoleh. Pada bagian ini penulis juga dapat menyampaikan model-model atau pendekatan yang dikembangkan dalam penelitian.

Tabel 3.4. Lambang dalam pembuatan diagram alir tahapan penelitian

Lambang	Nama	Keterangan
	Terminal poin	Awal atau akhir sebuah proses
	Arah aliran	Hubungan antar lambang dalam diagram alir yang menunjukkan kelanjutan proses
	Proses	Proses, kegiatan atau pengolahan.
	Sub-proses	Bagian dari proses yang diperlukan secaraparalel untuk diselesaikan
	Keputusan	Keputusan yang perlu diambil berdasarkan kondisi yang ada jika ada dua pilihan (yes/no)
	Penghubung	Penanda penghubung antar proses di dalamhalaman yang sama
	Penghubung keluar	Penanda penghubung antar proses di halaman yang berbeda
	Data (input / output)	Masukkan ke dan keluaran dari suatu proses
	Dokumen	Dokumen tercetak
	Multi-dokumen	Banyak dokumen dalam proses
	Basis data	Data yang tersimpan dalam basis data



Gambar 3.8. Ilustrasi tahapan penelitian

Teknik Pengumpulan Data – bagian ini menjelaskan tentang cara-cara dalam pengumpulan data penelitian. Teknik pengumpulan data penelitian harus disesuaikan dengan sumber data. Terdapat dua sumber daya, yaitu data primer dan data sekunder. Data primer dikumpulkan secara langsung dari sumbernya. Pada pengumpulan data primer, dapat menggunakan teknik wawancara, *focus group discussion* (FGD), kuesioner, ataupun survei. Data sekunder dikumpulkan dari sumber-sumber sekunder, seperti literatur, laporan penelitian, basis data industri dan lainnya. Sumber dan Teknik pengumpulan data harus juga disesuaikan dengan kebutuhan data sesuai dengan tujuan dan kerangka pikir penelitian.

Selanjutnya, bagian tengah Tesis juga terdiri atas Bab IV Hasil dan Pembahasan dan Bab V Simpulan dan Saran. Bagian hasil dan pembahasan perlu fokus menyampaikan hasil pengolahan data serta analisis peneliti terhadap hasil tersebut. Perlu diperhatikan bahwa hasil dan pembahasan perlu ditulis dengan mengacu pada tujuan penelitian. Terakhir, bagian simpulan perlu menjawab tujuan penelitian sedangkan saran perlu dituliskan potensi pengembangan penelitian di masa mendatang.

3.7. Bagian Akhir

Bagian akhir dalam penulisan Tesis terdiri atas Daftar Pustaka, Lampiran dan Daftar Riwayat Hidup. Tata cara dan rincian panduan penulisan daftar Pustaka

untuk penulisan Tesis dapat dilihat pada Bab 4: Penyusunan Sitasi dan Daftar Pustaka.

Lampiran (jika diperlukan) dapat diletakkan setelah penulisan Daftar Pustaka. Lampiran menampilkan materi yang memiliki keterkaitan erat dengan metode, hasil dan pembahasan penelitian. Lampiran diperlukan jika kondisi ini terpenuhi, yaitu jika materi tersebut ditampilkan pada tubuh tulisan akan terlalu panjang dan rinci, sehingga diletakkan secara khusus pada lampiran. Setiap lampiran perlu diberikan nomor dan nama lampiran. Kemudian, nomor dan nama lampiran tersebut juga perlu disajikan pada Daftar Lampiran.

Berikut ini adalah beberapa contoh materi yang dapat diletakkan pada Lampiran:

1. Contoh perhitungan atau keterangan tambahan.
2. Data mentah yang diolah atau masih diperlukan pada penelitian selanjutnya yang terlalu panjang jika ditampilkan pada tubuh tulisan.
3. Kode pemrograman untuk merancang sebuah sistem atau model matematika.
4. Kuesioner atau daftar pertanyaan pada aktivitas survei.

Daftar Riwayat hidup diletakkan pada halaman paling akhir Tesis. Riwayat hidup diperlukan agar pembaca dapat mengetahui profil penulis dan kontak yang dapat dihubungi jika pembaca ingin bertanya mengenai isi Tesis. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan Daftar Riwayat Hidup adalah:

1. Dalam Riwayat hidup, perlu dijelaskan tempat tanggal lahir mahasiswa dan asal daerah. Dalam hal ini juga dapat dilengkapi dengan keterangan nama orang tua/wali,anak ke berapa dari berapa bersaudara, nama suami atau istri dan anak jika mahasiswa sudah menikah.
2. Dalam Riwayat hidup juga dapat disampaikan Pendidikan formal sarjana penulis dengan prestasi yang diterima sebelum memasuki BINUS *Graduate Program* dan program studi terkait.
3. Mahasiswa juga dapat menyampaikan kegiatan di luar akademik yang berkaitan dengan kegiatan profesional, pekerjaan atau sosial.
4. Mahasiswa juga dapat menyampaikan prestasi yang diraih selama menjadi mahasiswa dalam bidang akademik, seperti *best paper*, presenter pada *conference* atau berhasil menerbitkan artikel ilmiah pada salah satu jurnal Scopus.
5. Riwayat hidup ditulis maksimal 1 halaman.
6. Contoh Riwayat hidup dapat dilihat pada Lampiran 8.

3.8. Kata kunci dan keselarasan Tesis dan Publikasi dengan *Sustainable Development Goals* (SDG)

Sejalan dengan visi global, Universitas Bina Nusantara juga ikut andil dalam mewujudkan kehidupan yang memenuhi standar *Sustainable Development Goals* (SDG). Komitmen tersebut juga dipenuhi melalui aktivitas dosen dan mahasiswa, termasuk dalam dokumentasi penulisan Tesis dan publikasi. SDG memiliki 17 goal utama yang dapat dilihat pada Gambar 3.9.

Gambar 3.9. Kata kunci pada SDG

Dalam rangka mewujudkan komitmen tersebut, setiap karya ilmiah berupa Tesis dan publikasi dosen dan mahasiswa perlu mencantumkan kata kunci yang terkait dengan 17 *goal* SDG. Secara khusus, ketentuan tersebut diatur sebagai berikut:

a. Dalam penulisan Tesis dianjurkan untuk memasukkan kata-kata kunci (*keywords*) SDGs dalam:
    1. Judul artikel yang dipublikasikan, atau
    2. Abstrak dan *keyword* artikel yang dipublikasi
    3. Bagian lainnya yang relevan pada artikel yang dipublikasikan
b. Daftar *keywords* terkait SDGs dapat diakses pada : https://binus.ac.id/sdg/sdg-research-publication-keywords/
c. Cara memilih *keyword* SDGs :
    1. Pilih salah satu *goal* atau lebih dari 17 goals dari gambar SDGs diatas yang paling sesuai dengan judul Tesis atau judul publikasi.
    2. Dari *goal* yang sudah dipilih maka selanjutnya pilih keyword yang palingrelevan *dalam website* SDGs atau QRCode diatas. (Contohnya Tesis atau publikasi akan menggunakan *keywords*: *Quality Education* dan *Gender Equality*)
    3. Pergunakan SDG *keywords* yang sudah dipilih dalam judul, abstrak, dan/atau *keywords* dalam Tesis maupun publikasi. Contoh : Judul publikasi "*The impact of* ***gender inequality*** *in* ***education*** *and employment in Indonesia"*
d. Beberapa referensi tersedia di SCOPUS dengan link berikut : https://www.scopus.com.
e. Scopus.com dapat diakses dengan mempergunakan email BINUS (binus.ac.id).

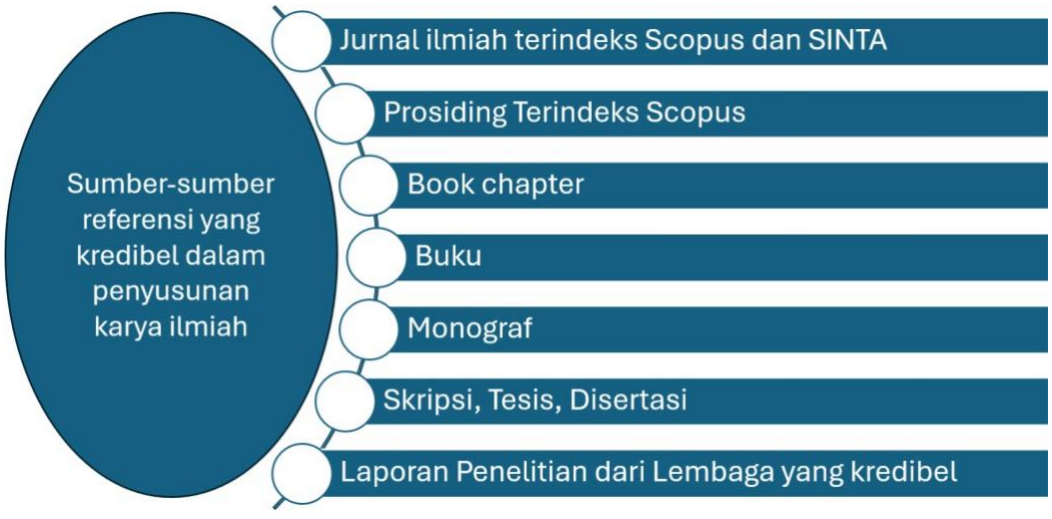
f. Pemanfaatan fasilitas Scopus.com hanya terbatas untuk sivitas akademik BINUS University.
g. Cara mengakses publikasi di Scopus :
    1. Buka website Scopus (https://www.scopus.com).
    2. Pilih opsi menu “Search”.
    3. Masukkan kata kunci sesuai skripsi/Tesis/disertasi, atau menggunakan operator boolean untuk membatasi pencarian publikasi.
    4. Filter hasil pencarian dengan memilih range waktu publikasi, tipe dokumen,dan lainnya yang terdapat pada sisi kiri layar website.
    5. Klik judul jurnal yang ingin dibaca untuk membuka halaman jurnal tersebut.

BAB IV
PENYUSUNAN SITASI DAN DAFTAR PUSTAKA

Dalam penyusunan karya ilmiah, penulis perlu membaca karya-karya sebelumnya yang terkait untuk mempertajam ide dan membandingkan hasil kajiannya. Sebagai salah satu upaya dalam menghargai karya-karya penulis sebelumnya, penulis perlu secara terstruktur menuliskan karya ilmiah terdahulu yang menjadi inspirasi dalam tulisannya berupa sitasi dan Daftar Pustaka. Penghargaan tersebut dapat dengan menuliskan nama penulis terdahulu, menjelaskan tahun terbit serta tempat terbitnya. Hal ini adalah bagian dalam etika penulisan karya ilmiah yang baik dan menghindari plagiarisme.

Penulis juga perlu memilih dengan hati-hati sumber-sumber tulisan yang dapat menjadi acuan. Sebagai hasil dari pemikiran ilmiah, karya ilmiah juga perlu mengutip sumber yang kredibel dan terpercaya. Beberapa sumber ilmiah terpercaya yang dapat dijadikan rujukan adalah jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh Lembaga pengindeksan seperti *Scopus* dan SINTA, buku, monograf, Skripsi, Tesis, Disertasi atau laporan penelitian dari lembaga yang kredibel. Sumber tersebut juga sebaiknya diterbitkan pada jangka waktu yang relatif tidak terlalu lama, umumnya 5-10 tahun terakhir.

Sumber ilmiah sebagai referensi dalam penulisan karya ilmiah juga dapat berasal dari internet dengan proses pemilihan dan evaluasi yang hati-hati. Situs internet yang kredibel dan dapat dijadikan sebagai acuan dalam penulisan karya ilmiah misalnya situs milik pemerintah atau lembaga pendidikan. Hindari mengutip tulisan yang berasal dari Blog atau berita yang lebih banyak mengedepankan opini dibandingkan fakta. Situs internet seperti Wikipedia juga dapat digolongkan sumber yang kurang kredibel untuk disitasi dalam karya ilmiah. Sumber referensi utama dalam penyusunan karya ilmiah dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1. Sumber referensi utama penyusunan karya ilmiah

Secara khusus, teknis pengutipan sumber ilmiah dalam karya ilmiah (Sitasi) dan penulisannya pada Daftar Pustaka telah memiliki standar dan keseragaman. BINUS *Graduate Program* mengikuti teknis penyusunan sitasi dan daftar Pustaka

yang disusun oleh *American Psychological Association* (APA) *style* (https://apastyle.apa.org/).

4.1. Penulisan kutipan (Sitasi) dalam tulisan

Penulisan kutipan (sitasi) adalah proses menyadur hasil pemikiran orang lain kemudian dituliskan dalam karya ilmiah penulis. Dalam proses menyadur hasil pemikiran tersebut, kutipan dapat dibagi menjadi dua, yaitu kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung yaitu menuliskan hasil pemikiran orang lain persis seperti apa yang dituliskan dengan menambahkan tanda petik (“ ”). Tanda petik mengindikasikan bahwa penulis tidak mengubah apa pun dari isi kutipan tersebut. Kutipan tidak langsung berarti penulis menginterpretasikan hasil pemikiran penulis sebelumnya kemudian membahasakannya pada karya ilmiah yang ditulis dengan tidak mengubah arti dan makna yang telah dituliskan oleh penulis aslinya. Kutipan tidak langsung tidak memerlukan tanda petik (“ ”).

Hal utama yang perlu diperhatikan setelah mengutip hasil karya orang lain adalah menuliskan sumbernya. Penulisan sumber dalam kutipan adalah etika dalam penulisan ilmiah untuk menghindari plagiarisme. Secara umum penulisan sumber dalam kutipan hanya diperlukan nama keluarga atau nama akhir penulis dan tahun terbit tulisan tersebut.

Selain itu, penulisan sitasi juga dapat diletakkan sebagai subjek atau sebagai keterangan. Jika sitasi diletakkan sebagai subjek, maka perlu ditulis sebagai berikut:

nama penulis (*tahun terbit*) menyatakan bahwa ….

Jika sitasi terletak sebagai keterangan dalam sebuah kalimat, maka dapat ditulis sebagai:

……. (*nama penulis, tahun terbit*)

Berikut ini diberikan beberapa contoh cara penulisan sitasi dilihat dari jumlah penulis. Jika penulis berjumlah satu orang, cukup dituliskan nama akhir penulis dan tahun terbit karya tersebut. Contoh: Suatu artikel yang ditulis oleh Muhammad Asrol tahun 2021, maka dalam kutipan cukup dituliskan:

Asrol (2021) menyatakan bahwa … atau …(Asrol, 2021)

Jika suatu artikel yang Anda sitasi terdiri atas dua penulis, maka cukup dituliskan nama akhir dari kedua penulis tersebut beserta tahun terbitnya pada kutipan. Contoh: suatu artikel ilmiah yang ditulis oleh Sani M Isa dan Muhammad Aras tahun 2019, maka dalam kutipan Anda cukup menuliskannya menjadi:

Isa dan Aras (2019) menyatakan bahwa … atau … (Isa & Aras, 2019)

Jika suatu karya ilmiah yang Anda sitasi ditulis oleh lebih dari dua orang, anda cukup menuliskan nama akhir dari nama penulis pertama dan diikuti dengan keterangan “et al”. Keterangan et al. berasal dari bahasa latin yang berarti “dan penulis yang lainnya”. Sebagai contoh: Suatu artikel yang ditulis oleh Tanty

Oktavia, Sani M Isa dan Benfano Soewito tahun 2022, maka dalam kutipan cukup dituliskan:

Oktavia, Isa, dan Soewito (2022) menyatakan bahwa … atau

..… (Oktavia, Isa, & Soewito 2022)

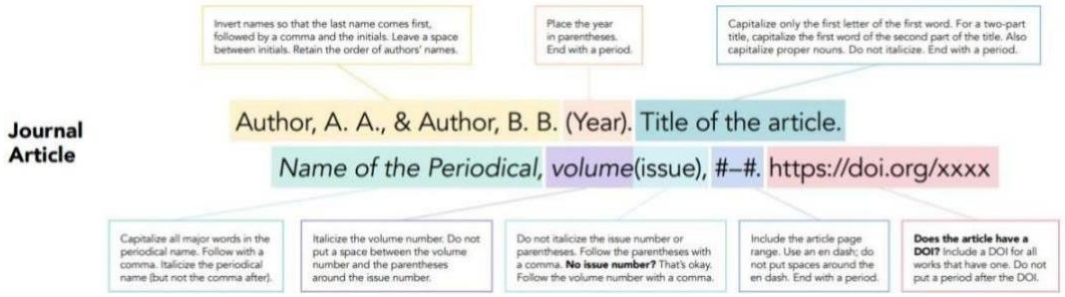
Jika penulis terdiri lebih dari 3 orang, maka dapat ditulis sebagai berikut:

Oktavia et al (2022) menyatakan bahwa … atau … (Oktavia et al, 2022)

4.2. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar Pustaka diletakkan pada bagian akhir sebuah karya ilmiah yang berisi daftar semua sumber yang menjadi acuan penulisan, termasuk yang digunakan dalam Tabel dan Gambar. Seperti yang telah disampaikan sebelumnya, penulisan sitasi dan Daftar Pustaka yang dianut oleh semua Program Studi adalah APA Style, sehingga penulisan Daftar Pustaka juga mengikuti ketentuan-ketentuan tersebut.

Daftar Pustaka disusun menurut urutan abjad semua sumber yang disitasi dalam tubuh tulisan. Setiap item Daftar Pustaka terdiri dari: nama semua pengarang, tahun terbit, judul artikel, tempat terbit, volume dan edisi (untuk jurnal), dan halaman. Terdapat perbedaan cara penulisan daftar Pustaka yang berasal dari sumber artikel ilmiah, buku atau *book chapter*. Pada Gambar 4.2, 4.3, dan 4.4 diberikan cara penulisan daftar pustaka yang bersumber dari artikel ilmiah, buku atau *book chapter*. Beberapa contoh daftar Pustaka dari berbagai sumber dapat dilihat pada Tabel 4.1.



Gambar 4.2. Penulisan Daftar Pustaka yang bersumber dari jurnal

Sumber: APAStyle

Gambar 4.3. Penulisan Daftar Pustaka yang bersumber dari buku

Sumber: APAStyle

Gambar 4.3 Penulisan Daftar Pustaka yang bersumber dari book chapter
Sumber: APAStyle

Tabel 4.1. Format penulisan Daftar Pustaka dari berbagai sumber

No	Sumber	Contoh penulisan daftar Pustaka
1	Buku	Mitchell, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017). *A guide to citation*.London, England: My Publisher Jones, A.F & Wang, L. (2011). *Spectacular creatures: The Amazonrainforest* (2nd ed.). San Jose, Costa Rica: My Publisher
2	Book chapter	Troy, B.N. (2015). APA citation rules. In S.T, Williams (Ed.). *A guideto citation rules* (2nd ed., pp. 50-95). New York, NY: Publishers.
3	E-book	Mitchell, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017). *A guide to citation*. Retrieved from https://www.mendeley.com/reference-management/
4	Artikel jurnal	Mitchell, J.A. (2017). Citation: Why is it so important. *Mendeley Journal, 67*(2), 81-95 Mitchell, J.A. (2017). Citation: Why is it so important. *MendeleyJournal, 67*(2), 81-95. Retrieved from https://www.mendeley.com/reference-management/
5	Website	Mitchell, J.A. (2017, May 21). *How and when to reference*. Retrievedfrom https://www.howandwhentoreference.com.

Perkembangan teknologi semakin memudahkan penulis dalam penulisan sitasi dan daftar Pustaka. Dalam hal ini, beberapa *software reference manager* dapat dimanfaatkan dalam manajemen sitasi dan daftar Pustaka, seperti: Mendeley, EndNote atau Zotero. Pada *reference manager* tersebut, penulis hanya perlu mengumpulkan sumber ilmiah yang akan disitasi yang selanjutnya dimasukkan dalam tulisan dalam ms. Word. Sebagai salah satu referensi, dapat dilihat tutorial berikut: https://bit.ly/TutorialMendeley-YouTube

BAB V
KETENTUAN PUBLIKASI ILMIAH

5.1. Ketentuan umum tentang penulisan, data dan kontribusi

Publikasi ilmiah adalah jenis karya tulis ilmiah yang diterbitkan oleh lembaga-lembaga ilmiah yang kredibel. Lembaga ilmiah yang kredibel tersebut dinilai berdasarkan kualitasnya dan biasanya terindeks oleh Lembaga pengindeks terpercaya seperti *Scopus (Internasional*) dan Sinta (khusus Indonesia). Publikasi ilmiah dapat ditulis secara pribadi ataupun berkelompok yang ditulis dalam berbagai bentuk, misalnya jurnal, prosiding atau konferensi, atau *book chapter*.

Setiap publikasi ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa bersama dosen pembimbing selama masa studi, perlu mencantumkan afiliasi sesuai dengan asal program studi mahasiswa. Afiliasi berarti asal program studi mahasiswa saat ini sedang menempuh Pendidikan. Sesuai dengan aturan Universitas Bina Nusantara, penulisan afiliasi untuk setiap program studi di BGP dapat dilihat pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1. Aturan penulisan afiliasi pada artikel ilmiah sesuai program studi

No	Program studi	Penulisan afiliasi
1	MMSI	Information Systems Management Department, BINUS Graduate Program - Master of Information Systems Management, Bina Nusantara University, Jakarta 11480, Indonesia
2	MTI	Computer Science Department, BINUS Graduate Program - Master of Computer Science, Bina Nusantara University Jakarta 11480, Indonesia
3	MTD	Industrial Engineering Department, BINUS Graduate Program - Master of Industrial Engineering, Bina Nusantara University, Jakarta 11480, Indonesia
4	MIK	Communication Department, Master of Strategic Marketing Communications, BINUS Graduate Program, Bina Nusantara University, Jakarta 11480, Indonesia.
5	MDS	Design Department, Binus Graduate Program - Master of Design, Bina Nusantara University, Jakarta 11480, Indonesia

Universitas Bina Nusantara mendorong publikasi ilmiah yang dihasilkan dosen dan mahasiswa berdampak luas bagi Masyarakat dengan kontribusi yang jelas dari setiap penulis karya ilmiah dan data yang dapat diakses oleh publik. Untuk itu, Universitas menetapkan **kebijakan *open data* dan *open contributorship***. Pernyataan open data dan open contributorship bersifat wajib bagi semua artikel yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa Universitas Bina Nusantara.

Open data berarti penulis perlu dengan jelas menyatakan sumber data yang digunakan dalam penelitian. Pernyataan ini dapat berupa pemberian link data atau pernyataan bahwa semua data sudah tersedia di dalam artikel.

Open contributorship menyatakan tentang kontribusi setiap orang dalam penulisan karya ilmiah. Peran setiap penulis dinyatakan dalam pernyataan yang jelas sesuai dengan perannya masing-masing. Pernyataan *open* data dan *open contributor ship* pada artikel ilmiah diletakkan setelah bagian simpulan dan

acknowledgement. Penulisan open data dan open contributorship bersifat wajib bagi setiap artikel yang ditulis oleh civitas akademika Universitas Bina Nusantara. Untuk memudahkan, panduan penulisan open data dan open contributorship dapat dilihat pada link berikut: Panduan Penulisan Open Data dan Open Contributorship untuk artikel Ilmiah.

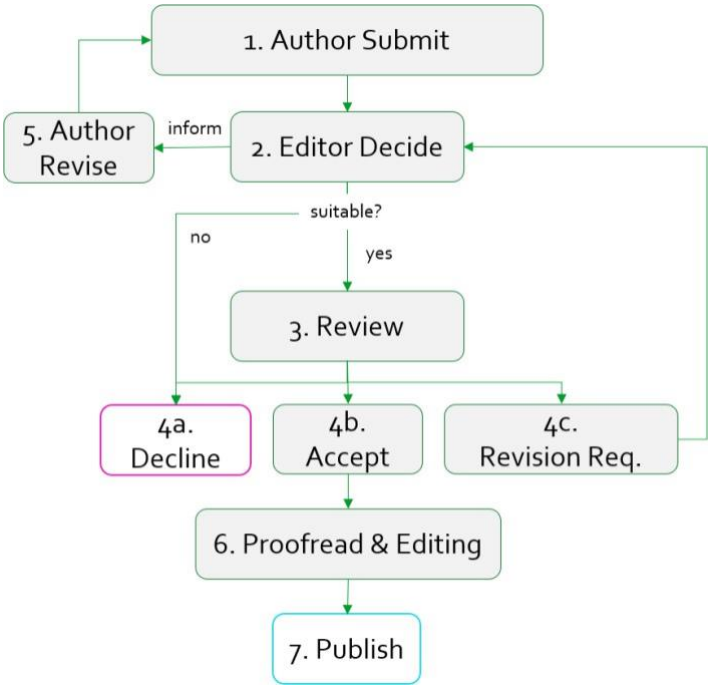
5.2. Tahapan umum publikasi ilmiah

Sebagai salah satu karya tulis yang berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah, tahapan publikasi ilmiah perlu melewati serangkaian proses. Sebagai ilustrasi, rangkaian proses publikasi ilmiah di jurnal dan prosiding dapat dilihat pada Gambar 5.1 dan 5.2 Berdasarkan gambar tersebut, terdapat beberapa istilah yang sering digunakan dalam proses publikasi yang definisinya diberikan pada Tabel 5.2.

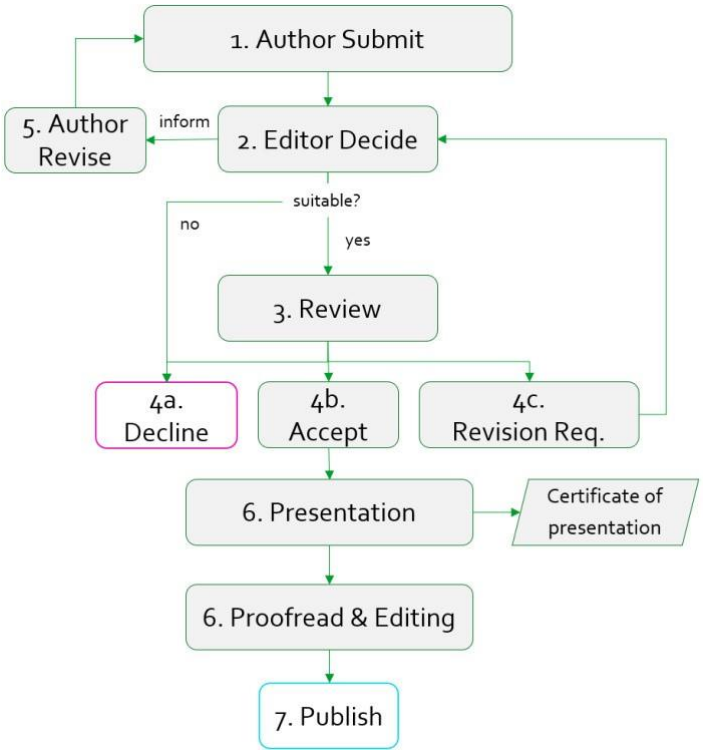
Tabel 5.2. Istilah istilah dalam publikasi ilmiah

No	Istilah	Definisi
1	*Submitted*	Penulis telah mengirimkan draft artikel secara lengkap ke penerbit jurnal, baik melalui email atau melalui open *journal system* (*dashboard*).
2	*Under review*	Artikel yang telah dikirimkan ke jurnal saat ini telah melewati tahapan review editor dan sedang dalam proses peer review.
3	*Declined/rejected*	Artikel tersebut telah ditolak oleh jurnal dengan berbagai alasan. Informasi ini biasanya dikirimkan melalui email.
4	*Accepted*	Artikel yang dikirimkan telah diterima untuk dipublikasikan di jurnal yang ditandai dengan *Letter of Acceptance* (LOA). Informasi ini biasanya dikirimkan ke email *corresponding author*.
5	*Revision required*	Artikel telah selesai di-review oleh reviewer dan memerlukan tanggapan atau revisi dari penulis.
6	*Resubmit revision*	Artikel telah telah direvisi sesuai dengan saran reviewer dan editor dan telah dikirimkan kembali ke jurnal.
7	*Published*	Artikel telah diterbitkan di jurnal, memiliki volume, nomor, dan DOI (*Digital Object Identifier*).

Bina Nusantara University telah menetapkan bahwa untuk memperoleh gelar magister pada BINUS *Graduate Program* (BGP), mahasiswa perlu memenuhi ketentuan publikasi ilmiah. Kebijakan pemenuhan publikasi ilmiah bagi mahasiswa BGP telah mempertimbangkan aturan Permendikbud Ristek No. 54 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, *student outcome* di setiap program studi, serta meningkatkan ketercapaian kelulusan tepat waktu mahasiswa. Kebijakan dan ketentuan ini diatur untuk mempermudah mahasiswa dalam rencana-rencana pemenuhan publikasi ilmiah.



Gambar 5.1. Tahapan publikasi ilmiah pada jurnal



Gambar 5.2. Tahapan publikasi ilmiah pada Prosiding/konferensi

Pemeriksaan *milestone* publikasi ilmiah bagi mahasiswa BGP dimonitor pada dua tahapan utama yaitu pada syarat sidang Tesis dan syarat yudisium. Syarat sidang Tesis adalah persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa jika ingin mengajukan diri untuk sidang Tesis pada Semester 3 periode ke 2. Syarat yudisium

adalah persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa dua minggu setelah dinyatakan lulus sidang Tesis dan ingin mengajukan diri untuk ikut yudisium, lulus secara formal dan wisuda.

Mahasiswa dapat memilih satu dari tiga alternatif jenis publikasi ilmiah yang dapat diajukan sebagai syarat sidang dan yudisium, yaitu jurnal terindeks Scopus, jurnal terindeks Sinta 1 dan 2 dan prosiding internasional terindeks Scopus. Ketentuan pemenuhan publikasi ilmiah untuk ketiga alternatif jenis publikasi tersebut untuk pemenuhan syarat sidang dan yudisium/wisuda dapat dilihat pada Tabel 5.3.

Tabel 5.3. Ketentuan pemenuhan publikasi ilmiah

Tahapan	Jurnal Terindeks Scopus	Jurnal Terindeks Sinta 1 dan Sinta 2	Prosiding Konferensi Internasional Terindeks Scopus
Syarat sidang Tesis	Submitted	Submitted	Submitted
Syarat yudisium	Accepted	Accepted	Presented

5.3. Pemenuhan publikasi ilmiah melalui jurnal terindeks Scopus

Scopus sebagai Lembaga pengindeks jurnal telah memiliki ratusan ribu jurnal terakreditasi dan kredibel. Untuk memastikan jurnal terindeks Scopus, dapat dilihat pada situs web: https://www.scopus.com/ dengan memasukkan nama jurnal pada tab sources dan title jurnal. Mahasiswa perlu berdiskusi dengan pembimbing untuk menetapkan jurnal yang menjadi tujuan publikasi dari karya ilmiah yang telah dituliskan bersama. Universitas Bina Nusantara juga telah menyediakan dan memperbarui list jurnal yang memiliki potensi dan kredibilitas yang baik untuk disubmit oleh mahasiswa, silahkan kunjungi situs berikut ini https://bit.ly/RekomendasiJurnaldanConference.

Berikut ini adalah ketentuan yang harus diperhatikan mahasiswa jika memilih syarat publikasi ilmiah melalui jurnal terindeks Scopus:

a. Sumber artikel dapat berasal dari Tesis atau non-Tesis (tugas mata kuliah) selama menempuh masa studi.
b. Jumlah maksimal penulis pada skema ini adalah tiga mahasiswa dan tiga dosen yang berasal dari program studi di Universitas Bina Nusantara. Salah satu mahasiswa harus menjadi penulis pertama pada artikel tersebut.
c. Bukti *letter of acceptance* (LOA) dari jurnal sudah dapat memenuhi syarat kelulusan/yudisium.
d. Untuk mendukung mahasiswa, Universitas membantu biaya publikasi yang dikeluarkan mahasiswa pada *outlet* publikasi ini.

5.4. Pemenuhan publikasi ilmiah melalui prosiding internasional terindeks *Scopus*

Publikasi ilmiah pada prosiding atau konferensi internasional memiliki tahapan yang berbeda dengan publikasi ilmiah di jurnal. Pada konferensi internasional, artikel ilmiah yang telah direview dan diterima oleh konferensi, selanjutnya perlu dipresentasikan oleh penulis pada forum ilmiah tersebut.

Masukan pada konferensi dapat menjadi agenda perbaikan pada artikel ilmiah yang dipublikasikan. Setiap tahunnya, terdapat berbagai konferensi internasional terindeks Scopus yang dilaksanakan oleh berbagai lembaga ilmiah. Universitas Bina Nusantara telah menghimpun informasi secara lengkap tentang pelaksanaan konferensi internasional terindeks Scopus. Mahasiswa dan pembimbing baiknya berdiskusi tentang pemilihan opsi konferensi internasional ini agar sesuai dengan tema artikel ilmiah yang akan dipresentasikan. Mahasiswa juga dapat memilih konferensi lainnya diluar list rekomendasi universitas, tetapi perlu dipastikan bahwa prosiding yang diterbitkan konferensi tersebut terindeks Scopus. List konferensi Internasional yang direkomendasikan oleh Universitas Bina Nusantara dapat dilihat pada Link Berikut ini https://bit.ly/RekomendasiJurnaldanConference.

Berikut ini adalah ketentuan yang harus diperhatikan mahasiswa jika memilih syarat publikasi ilmiah melalui Prosiding konferensi internasional terindeks Scopus:

a. Sumber artikel dapat berasal dari Tesis atau Non-Tesis (tugas mata kuliah) selama menempuh masa studi.
b. Jumlah maksimal penulis pada skema ini adalah satu mahasiswa dan satu dosen pembimbing yang berasal dari program studi Universitas Bina Nusantara.
c. Bukti berupa sertifikat presentasi (presented) oleh mahasiswa di konferensi internasional dapat memenuhi syarat kelulusan/yudisium.
d. Untuk mendukung mahasiswa, Universitas membantu biaya konferensi atau publikasi yang dikeluarkan mahasiswa pada outlet publikasi ini.

5.5. Pemenuhan publikasi ilmiah melalui jurnal terindeks pada Sinta 1/Sinta 2.

BINUS *Graduate Program* juga menerima publikasi mahasiswa yang diterima di jurnal terindeks Sinta 1 dan Sinta 2. SINTA (*Science and Technology Index*) adalah lembaga pengindeks jurnal nasional Indonesia yang memiliki tingkat Index Sinta 1 hingga Sinta 6. Jurnal nasional yang terindeks Sinta 1 pada umumnya juga terindeks di Scopus. Untuk melihat jurnal-jurnal yang terindeks Sinta 1 dan Sinta 2, dapat diakses pada link berikut ini: https://sinta.kemdikbud.go.id/journals/index/.

Berikut ini adalah ketentuan yang harus diperhatikan mahasiswa jika memilih syarat publikasi ilmiah melalui jurnal terindeks Sinta 1 dan Sinta 2:

a. Sumber artikel dapat berasal dari Tesis atau non-Tesis (tugas mata kuliah) selama menempuh masa studi.
b. Jumlah maksimal penulis pada skema ini adalah tiga mahasiswa dan tiga dosen yang berasal dari program studi di Universitas Bina Nusantara. Salah satu mahasiswa harus menjadi penulis pertama pada artikel tersebut.
c. Bukti *letter of acceptance* (LOA) dari jurnal sudah dapat memenuhi syarat kelulusan/yudisium.
d. Jika mahasiswa memilih publikasi pada outlet ini, maka mahasiswa perlu menanggung secara pribadi biaya publikasi yang ditetapkan penerbit jurnal.

5.6. Ketetapan nilai pada mata kuliah *Research Publication*

Mahasiswa yang bergabung mulai September 2024 akan memperoleh penyesuaian kurikulum, bahwa publikasi ilmiah (*research publication*) akan dapat diakui sebesar 4 SKS. Artinya, publikasi yang dilakukan oleh mahasiswa melalui 3 opsi yang telah dijelaskan di atas akan memiliki konsekuensi nilai dan tercatatkan pada transkrip nilai mahasiswa.

Adapun, ketetapan nilai *Research Publication* yang diperoleh mahasiswa melalui 3 pilihan publikasi ilmiah, yaitu jurnal terindeks *scopus*, jurnal terindeks Sinta 1 dan Sinta 2 atau Prosiding internasional terindeks Scopus dapat dilihat pada Tabel 5.4. Untuk membantu validasi artikel oleh tim penilai, maka mahasiswa perlu melengkapi beberapa dokumen untuk setiap kategori yang dijelaskan pada Tabel 5.5.

Pada Tabel 5.4, dapat dilihat bahwa untuk publikasi ilmiah yang terpenuhi melalui jurnal *scopus*, jurnal sinta 1 dan jurnal sinta 2 dapat memperoleh nilai A, Ketika sudah memenuhi semua persyaratan yang ditunjukkan pada Tabel 5.4 dan 5.5. Mahasiswa baiknya bijak dan meminta saran serta rekomendasi dari Pembimbing untuk memilih outlet publikasi.

Tabel 5.4. Ketentuan nilai publikasi ilmiah bagi mahasiswa BGP mulai angkatan September 2024

Grade nilai	Jurnal Scopus	Jurnal Sinta 1	Jurnal Sinta 2	Prosiding Scopus
A	*Accepted*	*Accepted*	*Published*	-
A-	*Resubmited revision*	*Resubmitted revision*	*Accepted*	*Presented*
B+	*Under review*	*Under review*	*Resubmitted Revision*	*Resubmited Revision*
B	*Submitted*	*Submitted*	*Under review*	*Under Review*

Tabel 5.5. Dokumen pendukung untuk validasi publikasi ilmiah

No	Status	Dokumen pendukung
1	*Published*	1. *Letter of acceptance (LoA)* 2. Bukti artikel telah disubmit ke E-PDP 3. Final *version* artikel 4. Link artikel yang sudah diterbitkan
2	*Accepted*	1. *Letter of acceptance (LoA)* 2. Bukti artikel telah disubmit ke E-PDP 3. Final *proof* artikel 4. Link jurnal
3	*Presented*	1. *Letter of acceptance (LoA)* 2. *Certificate of presentation* 3. Bukti artikel telah disubmit ke E-PDP 4. Dokumentasi saat presentasi 5. Final *proof* artikel 6. *Link conference*

No	Status	Dokumen pendukung
4	*Under review*	1. Bukti *submitted* berupa *email* 2. Bukti status artikel di di *dashboard* atau *open journal system* (OJS) 3. Artikel yang telah disubmit
5	*Resubmitted revision*	1. Bukti *submitted* artikel berupa *email* 2. Bukti status artikel di di *dashboard* atau *open journal system* (OJS) 3. Artikel yang telah direvisi beserta dokumen pendukung revisi, seperti list revisi yang telah dilakukan.

5.7. Pelaporan publikasi pada aplikasi E-PDP

Sebagai salah satu upaya dalam dokumentasi publikasi mahasiswa dan dosen dan proses pengajuan bantuan pendanaan publikasi, penulis perlu melaporkan publikasinya melalui aplikasi E-PDP. *Electronic*-Perjalanan Dinas dan Publikasi (E-PDP) adalah fasilitas untuk pelaporan dan validasi publikasi dosen. Publikasi mahasiswa juga perlu dilaporkan pada aplikasi tersebut karena author di dalamnya termasuk dosen. Pelaporan publikasi ilmiah yang dihasilkan mahasiswa selama studi bersifat **wajib** untuk memonitoring artikel ilmiah dan *reimbursement* biaya publikasi.

Adapun, tata cara pengajuan publikasi di E-PDP dapat dilihat pada link berikut ini: panduan versi bahasa Indonesia dan panduan versi bahasa inggris. Pengisian E-PDP berlaku bagi semua mahasiswa BGP yang akan lulus. Adapun, pada saat pengisian E-PDP, mahasiswa akan diminta username dan password. Email mahasiswa tidak memiliki akses untuk login pada aplikasi ini, tetapi memerlukan email khusus. **Terkait username dan password email khusus ini, mahasiswa dapat menghubungi ketua program studi masing-masing.**

BAB VI
KETENTUAN SIDANG DAN SYARAT KELULUSAN

Pada bagian ini akan disampaikan ketentuan-ketentuan yang mengatur tentang sidang pre-Tesis, sidang Tesis, kelulusan sidang pre-Tesis dan Tesis, syarat kelulusan dan syarat yudisium. Setiap mahasiswa perlu memperhatikan setiap item yang disampaikan agar semua persyaratan dapat dipenuhi secara tepat.

6.1. Ketentuan dan pelaksanaan sidang pre-Tesis

Mahasiswa yang berhak mengikuti pelaksanaan sidang pre-Tesis adalah mahasiswa yang telah mengumpulkan berbagai persyaratan yang telah ditentukan oleh BGP Office. Berbagai persyaratan untuk mengumpulkan dan mengikuti sidang pre-Tesis telah diatur pada Bab II, ketentuan umum dan prosedur.

Pelaksanaan sidang pre-Tesis diumumkan 7 (tujuh) hari setelah mahasiswa mengumpulkan persyaratan ujian pre-Tesis serta dokumen pendukungnya. Jadwal tersebut akan diumumkan oleh BGP Office melalui Binusmaya dan email mahasiswa. Beberapa ketentuan umum yang harus diperhatikan dalam sidang pre-Tesis adalah:

1. Mahasiswa diminta memaparkan proposal penelitian berupa dokumen PowerPoint (PPT) sesuai dengan yang telah ditulis dalam dokumen pre-Tesis maksimal selama 15 menit.
2. Dalam ruangan sidang, mahasiswa akan disidang oleh dua orang dosen, yaitu dosen pembimbing dan dosen penguji.
3. Pelaksanaan sidang pre-Tesis bertujuan untuk menilai kesiapan mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian. Sehingga, dalam pelaksanaannya, mahasiswa harus mampu meyakinkan penguji bahwa sudah siap dalam melaksanakan penelitian.
4. Aspek yang dinilai pada sidang pre-Tesis dapat dilihat pada Lampiran 13, dengan nilai minimum B untuk dapat dinyatakan lulus.

Setelah pelaksanaan sidang pre-Tesis, mahasiswa sangat dimungkinkan tidak lulus, berdasarkan nilai gabungan yang diberikan oleh pembimbing dan penguji. Jika hal ini terjadi, maka mahasiswa harus memperhatikan hal berikut ini:

1. Mahasiswa harus memperbaiki dokumen pre-Tesis sesuai dengan arahan penguji maksimal selama 2 minggu.
2. Dalam proses perbaikan dokumen pre-Tesis, mahasiswa harus secara aktif dan intensif berdiskusi dengan dosen pembimbing.
3. Mahasiswa harus kembali mendaftar ujian pre-Tesis maksimal 2 (dua) minggu setelah ujian pre-Tesis pertama. Jika mahasiswa melewati batas waktu ini maka mahasiswa perlu mengambil kembali *(retake)* mata kuliah pre-Tesis di periode yang akan datang.
4. Sidang ulang hanya dilakukan maksimal 1 (satu) kali dalam batas waktu yang ditentukan.
5. Mahasiswa perlu membayar biaya ujian ulang pre-Tesis sebesar Rp. 200.000 (dua ratus ribu rupiah) dengan berkoordinasi dengan BGP HelpDesk.

Sidang pre-thesis akan diuji oleh dua orang dosen (termasuk pembimbing) dengan komposisi penilaian yang dapat dilihat pada Tabel 6.1 sedangkan grade penilaian dapat dilihat pada Tabel 6.2. Pembimbing dan penguji akan menilai kesiapan mahasiswa berdasarkan topik yang dipresentasikan dan substansi proposal penelitian. Adapun, detail penilaian yang akan dinilai oleh penguji pada sidang pre-Thesis dapat dilihat pada Tabel 6.3.

Tabel 6.1. Komposisi penilaian sidang pre-thesis

Jabatan	**Kode**	**Nama Dosen**	**Bobot**	**Peserta**	
				Nilai	**Nilai x Bobot**
Penguji I	DXXX	Dr.	50 %		
Penguji II	DXXX	Dr.	50 %		
Total Nilai					

Tabel 6.2. Grade penilaian sidang pre-thesis dan Thesis

Nilai	***Grade***	**Keterangan**
90 - 100	A	Layak
85 - 89	A-	Layak
80 - 84	B+	Layak
75 - 79	B	Layak
70 - 74	B-	Ujian Ulang
65 - 69	C	Tidak Layak, Mengulang dari Awal di Term Berikutnya
50 - 64	D	Tidak Layak, Mengulang dari Awal di Term Berikutnya

Tabel 6.3. Aspek penilaian pre-thesis oleh penguji

No	**Kriteria**	**Indikator Penilaian**	**Bobot**	**Nilai (diisi 1-10)**	**Nilai x Bobot**
1	Latar belakang perumusan masalah dan justifikasinya	Latar belakang dan permasalahan dirumuskan berdasarkan fakta dan atau teori mutakir secara jelas dan tajam	2		
2	Tujuan dan manfaat tesis	Tujuan dan manfaat relevan dengan permasalahan	1		
3	Tinjauan pustaka	Kemutakhiran pustaka relevan dengan tujuan	2		
		Pustaka yang disitasi tercantum di daftar pustaka			
4	Metode penelitian	Menjelaskan langkah-langkah pencapaian tujuan	3		
		Relevan dengan tinjauan pustaka			
5	Orisinalitas dan kreatifitas	Orisinalitas pendekatan pemecahan masalah	1		
		Kemutakhiran keilmuan dari proposal yang diusulkan			
6	Format dan penulisan	Penulisan kata atau kalimat, struktur proposal, format, dan metode sitasi	1		
Total Nilai			10		

6.2. Ketentuan pelaksanaan sidang Tesis

Sidang Tesis dilaksanakan pada periode dimana layanan Tesis diberikan untuk mahasiswa yang bersangkutan. Mahasiswa dapat melakukan sidang Tesis setelah melengkapi syarat-syarat sidang Tesis seperti yang telah disampaikan pada bagian sebelumnya: Bab II: Ketentuan umum dan prosedur.

Mahasiswa dapat mengikuti sidang Tesis maksimal 14 hari setelah pendaftaran diselesaikan. Informasi pelaksanaan sidang Tesis akan diinformasikan melalui email atau LMS. Dalam pelaksanaan Sidang Tesis, beberapa hal yang perlu diperhatikan mahasiswa adalah:

1. Mahasiswa wajib berstatus aktif dan terdaftar pada mata kuliah Tesis di periode yang sedang berjalan.
2. Mahasiswa dapat mengikuti sidang Tesis setelah menyelesaikan pendaftaran dan mengumpulkan semua persyaratan sidang Tesis.
3. Jadwal pelaksanaan sidang Tesis akan diumumkan maksimal 14 hari setelah pendaftaran yang diumumkan melalui Binusmaya atau email mahasiswa.
4. Mahasiswa harus mengikuti sidang Tesis sesuai dengan jadwal yang telah diumumkan oleh BGP Office.
5. Sidang Tesis hanya dapat dilaksanakan setelah mahasiswa lulus semua mata kuliah yang diwajibkan pada program studi dengan nilai minimum B.
6. Dalam ruang sidang, mahasiswa dihadapkan pada 3 (tiga) Penguji (termasuk pembimbing Tesis).
7. Mahasiswa dipersilahkan mempresentasikan hasil penelitiannya dalam bentuk PowerPoint (PPT) selama maksimal 15 Menit.
8. Pada pelaksanaan sidang Tesis, mahasiswa diminta untuk mempertanggungjawabkan dan mempertahankan hasil penelitiannya. Mahasiswa juga akan dinilai melalui rubrik penilaian pada Lampiran 10, dengan nilai minimum B.

Pada saat pelaksanaan sidang Tesis, sangat memungkinkan mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus** dalam sidang Tesis sesuai dengan hasil penilaian dan rekomendasi tim penguji. Jika hal ini terjadi, maka mahasiswa perlu melakukan hal berikut ini:

1. Mahasiswa perlu segera melakukan revisi Tesis sesuai dengan arahan tim penguji.
2. Dalam melakukan revisi Tesis, mahasiswa perlu secara aktif dan intensif berkonsultasi dengan dosen pembimbing hingga Tesis siap untuk dikumpulkan kembali.
3. Mahasiswa dapat mengikuti sidang ulang Tesis maksimal 2 (dua) minggu setelah sidang Tesis yang pertama.
4. BGP Office akan menjadwalkan kembali sidang ulang Tesis setelah semua persyaratan sidang Tesis telah dilengkapi.
5. Ujian ulang Tesis hanya dapat dilakukan maksimal 2 (dua) kali dalam batas waktu yang ditentukan. Jika mahasiswa tidak lulus pada dua kali ujian ulang tersebut, maka mahasiswa perlu mengulang Tesis dan penelitian dari awal (Pre-Tesis) dan harus melakukan pembayaran sesuai dengan daftar biaya kuliah yang berlaku.

6. Mahasiswa perlu membayar biaya ujian ulang Tesis sebesar Rp. 500.000 (lima ratus ribu rupiah) dengan berkoordinasi dengan BGP Helpdesk.

Pada saat sidang Tesis, mahasiswa akan diuji oleh tiga orang dosen penguji (termasuk dosen pembimbing). Pembimbing akan bertindak pada dua peran, yaitu sebagai pembimbing dan sebagai penguji. Adapun, komposisi penilaian oleh dosen penguji/pembimbing dapat dilihat pada Tabel 6.4. Grade penilaian yang diberikan berdasarkan penggabungan nilai tiga dosen penguji. Standar grade penilaian dapat dilihat pada Tabel 6.5. Kemudian, aspek yang dinilai oleh dosen penguji dan dosen pembimbing dapat dilihat pada Tabel 6.6 sedangkan aspek penilaian pembimbing dapat dilihat pada Tabel 6.7.

Tabel 6.4. Komposisi penilaian pada sidang Tesis

Jabatan	**Kode**	**Nama Dosen**	**Bobot**	**Peserta**	
				Nilai	**Nilai x Bobot**
Pembimbing	DXXX		25 %		
Penguji I	DXXX		25 %		
Penguji II	DXXX		25 %		
Penguji III	DXXX		25 %		
Total Nilai					
Grade (A/A-/B+/B/B-/C+/C/D/E/F/G)					

Tabel 6.5. Grade penilaian pada sidang Tesis

Nilai	**Grade**	**Keterangan**
90 - 100	A	Lulus
85 - 89	A-	Lulus
80 - 84	B+	Lulus
75 - 79	B	Lulus
70 - 74	B-	Tidak Lulus
65 - 69	C	Tidak Lulus
50 - 64	D	Tidak Lulus
0 - 49	E	Tidak Lulus
-	F	Absen
-	G	Gagal/ Plagiat

Tabel 6.6. Aspek penilaian pada sidang Tesis oleh penguji

No	**Kriteria**	**Indikator Penilaian**	**Bobot**	**Nilai (diisi 3-10)**	**Nilai x Bobot**
1	Latar belakang, perumusan masalah dan justifikasinya	Latar belakang dan permasalahan dirumuskan berdasarkan fakta dan atau teori mutakhir secara jelas dan tajam	1		
2	Tujuan dan manfaat tesis	Tujuan dan manfaat relevan dengan permasalahan	1		
3	Tinjauan pustaka	Kemutakhiran pustaka relevan dengan tujuan	1		
		Pustaka yang disitasi tercantum di daftar pustaka			

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Nilai (diisi 3-10)	Nilai x Bobot
4	Metode penelitian	Menjelaskan langkah-langkah pencapaian tujuan	2		
		Relevan dengan tinjauan pustaka			
5	Hasil dan pembahasan atau temuan	Semua temuan dibahas, dianalisa dan dievaluasi dengan menggunakan metode yang memadai	2		
		Hasil penelitian dijelaskan dengan baik sesuai dengan metodologi			
6	Kesimpulan dan saran	Hasil penelitian dapat disimpulkan dengan baik	1		
		Saran dan tindak lanjut penelitian ditinjau dari segi praktis dan teoritis			
7	Format dan penulisan	Penulisan kata atau kalimat, struktur proposal, format, dan metode sitasi	1		
8	Presentasi tesis	Penguasaan materi tesis, sistematika presentasi dan cara menjawab pertanyaan	1		
Total Nilai			10		

Tabel 6.7. Aspek penilaian pada sidang Tesis oleh penguji

NO	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Nilai (diisi 4-10)	Nilai x Bobot
1	Kedisiplinan	Ketepatan waktu selama proses bimbingan	2		
		Ketepatan waktu menyerahkan hasil bimbingan			
2	Orisinalitas dan kreativitas	Orisinalitas pendekatan pemecahan masalah	3		
		Kemutakhiran keilmuan dari penelitian yang dilakukan			
		Kemampuan menyampaikan ide dan mencari sumber referensi yang relevan			
3	Komunikasi	Kemampuan menjalin komunikasi secara efektif dengan pembimbing	2		
4	Usaha	Adanya usaha mahasiswa secara sungguh-sungguh selama mengerjakan Tesis	3		
Total Nilai Pembimbing			10		

6.3. Syarat kelulusan dan yudisium

Syarat kelulusan dapat dipenuhi mahasiswa setelah menyelesaikan ujian Tesis dan dinyatakan lulus. Semua dokumen pendukung syarat kelulusan dapat dikumpulkan pada Link berikut: ***https://bit.ly/30JCzVi*** **.** Adapun item persyaratan kelulusan dan yudisium yang harus dikumpulkan mahasiswa dapat dilihat pada Tabel 6.8.

Tabel 6.8. Dokumen kelengkapan syarat kelulusan dan yudisium

No	Dokumen	Keterangan
1	Soft file Tesis yang sudah direvisi	Soft file Tesis yang sudah direvisi sesuai dengan notulensi sidang Tesis. Format nama file: Final Tesis Pasca Sidang-NIM-NAMA-JURUSAN

No	Dokumen	Keterangan
2	Risalah perbaikan Tesis	Item komentar yang diperoleh pada saat sidang Tesis dan respons mahasiswa. Formatnya dapat dilihat pada Lampiran 11
2	Persetujuan dosen pembimbing	Bukti persetujuan dari Dosen Pembimbing atas revisi Tesis (bukti persetujuan dapat dilampirkan melalui email atau whatsapp).
3	Form ganti judul pasca sidang (jika ada)	Formulir ganti judul sesuai dengan saran tim penguji pada saat ujian sidang Tesis.
4	Notulen sidang	Notulensi dari tim penguji pada saat ujian Tesis.
5	Bukti publikasi artikel ilmiah	Ketentuan khusus tentang bukti publikasi artikel ilmiah telah disampaikan secara rinci pada Bab V.
6	Persetujuan pembimbing Tesis pada publikasi ilmiah	Dokumen yang menyatakan bahwa pembimbing setuju atas publikasi yang diajukan sebagai syarat kelulusan/yudisium. Mahasiswa perlu melengkapi melalui form pada Lampiran 12. Jika mahasiswa mengajukan publikasi yang berasal dari non-Tesis, maka mahasiswa harus melengkapi form pada Lampiran 13.
7	Bukti Pengecekan Turnitin pada dokumen Tesis	Bukti Pengecekan Turnitin. Ketetapan standar turnitin dapat dilihat pada subbab 2.9. Format nama file: BUKTI_TURNITIN_NIM-NAMA-JURUSAN-OS2/RS2.pdf
8	Poster	**Hard copy** poster berisi konten Tesis yang aturannya akan disampaikan pada bagian selanjutnya untuk dapat diserahkan ke BGP. Berikut ini adalah beberapa contoh poster: https://bit.ly/ExamplePosterFinal Mahasiswa dapat menggunakan template poster berikut ini: https://bit.ly/TemplatePosterThesis
9	Video	Video berdurasi 5-10 menit berisi konten penjelasan Tesis. Ketentuan pembuatan video disampaikan padabagian 6.3.2.

No	Dokumen	Keterangan
10	Rekognisi mahasiswa	Mahasiswa diharapkan dapat melampirkan beberapa bukti untuk meningkatkan rekognisi mahasiswa. Rekognisi terdiri atas kegiatan mengikuti lomba, memperoleh penghargaan atas prestasi kinerja, mengikuti kegiatan seminar internasional, sertifikasi atau pelatihan selama masa studi. Bukti dapat diberikan berupa sertifikat atau dokumen terkait.
11	Testimoni mahasiswa	Testimoni mahasiswa berdasarkan pengalaman selama perkuliahan
12	Scan KTP	Soft file hasil scan KTP mahasiswa. Format nama file: KTP-NIM-NAMA-JURUSAN
13	Akta kelahiran	Softfile hasil scan akta kelahiran mahasiswa Format nama file: AKTA-NIM-NAMA-JURUSAN
14	Nilai TOEFL	Bukti nilai TOEFL mahasiswa dengan minimal score 475 *(syarat TOEFL dapat menggunakan hasil tes saat masuk BGP)*
15	Pas foto ijazah	Ketentuan pas foto: a. Pas foto berwarna terbaru (minimal 6 bulan terakhir) b. 4 x 6 dan 2 x 3 = @2 (dua) lembar c. Background pas foto warna maroon. d. Bukan foto Polaroid. e. Kertas pas foto di haruskan menggunakan kertas doff. f. Posisi badan harus tegak. g. Wanita menggunakan blazer hitam / gelap. Bagi mahasiswi yang memakai hijab, maka mohon disesuaikan dengan warna blazer yang dipakai. h. Pria menggunakan jas dan dasi hitam. i. Senyum tanpa terlihat gigi j. Menuliskan NIM, Nama, Program Studi di belakang foto.

Keterangan tambahan:

1. ***Pasfoto wajib di cetak di studio*** agar menjaga warna foto tidak mudah luntur.
2. Tandatangan basah pada berkas jilid lakban S2 wajib menggunakan ***pulpen tinta biru***.
3. Berkas jilid lakban S2 cukup mengikuti poin A s/d K, tanpa menambahkan isi Tesis,karna Tesis Bapak/Ibu sebelumnya sudah dikirim dalam bentuk file dan dikirim ke Microsoft Form.
4. Berkas jilid lakban S2 di cetak berwarna, berukuran A4, menggunakan lakban berwarna hitam, sampul depan menggunakan plastik bening / mika putih dan untuk sampul belakang menggunakan kertas Buffalo berwarna biru.
5. Berkas jilid lakban S2 dan pasfoto dikirim ke Sekretariat ***BGP Office - Kampus Anggrek, BINUS Kemanggisan – Lantai 8, Kebon Jeruk, Jakarta Barat.***

No	Dokumen	Keterangan
6.	Pengumpulan seluruh dokumen kelayakan wisuda, dikumpulkan selambatnya 2 minggu setelah sidang Tesis selesai.	

6.3.1. Ketentuan pengisian rekognisi dan testimoni mahasiswa

Rekognisi atau prestasi mahasiswa berisi kegiatan, prestasi dan penghargaan yang diterima mahasiswa selama menempuh studi di BINUS Graduate program. Rekognisi atau prestasi ini penting untuk melihat perkembangan kompetensi mahasiswa sesuai dengan program objective di program studi. Untuk memvalidasi rekognisi atau prestasi mahasiswa, silahkan kirimkan pada link di bawah ini, program studi mahasiswa yang belum memiliki link padlet, dapat langsung disampaikan kepada ketua program studi.

MMSI : https://padlet.com/BINUS_MMSI/mmsi_student_international_exp.
MIE : https://padlet.com/christianharito1/student-achievements-showcase-x0xxnlj3ddjz4ibb

Testimoni mahasiswa berisi pengalaman yang dirasakan mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di BINUS Graduate Program. Pengalaman tersebut berisi tentang pengalaman perkuliahan, diskusi dan bimbingan dosen, peningkatan kompetensi atau hal lainnya yang relevan. Testimoni ini dapat menjadi bahan evaluasi program studi, media sharing mahasiswa serta referensi bagi junior. Testimoni dapat diberikan mahasiswa melalui link padlet untuk setiap program studi berikut ini. Program studi yang belum memiliki link padlet, dapat langsung disampaikan kepada ketua program studi.

MMSI : https://padlet.com/binus_mmsi/testimoni-alumni-mmsi-binus-ddp96s4a8cu9urjz
MTI : https://padlet.com/padlets/fget2agqo2zuo7ca.
MIE : https://padlet.com/mie73/alumni-testimonials-8j8sfii1jdgz4ak8

6.3.2. Ketentuan pemenuhan syarat poster bagi mahasiswa

Poster yang dibuat oleh mahasiswa bersumber dari Tesis yang telah diselesaikan dan telah melalui ujian Tesis serta dinyatakan lulus oleh tim penguji. Poster diperlukan agar hasil penelitian mahasiswa dapat secara cepat diketahui dan dibaca oleh publik dengan menampilkan hasil-hasil utama mahasiswa. Poster juga dapat menjadi bahan rujukan bagi mahasiswa lainnya dalam Upaya mengembangkan penelitian di masa mendatang. Contoh poster dapat dilihat pada Gambar 6.1.

Beberapa ketentuan yang perlu diperhatikan dalam pembuatan poster adalah:

a. Poster dibuat dalam kertas berukuran A3.
b. Poster dapat dikirimkan berupa ***hard copy*** kepada BGP Office setelah memenuhi persetujuan pembimbing.
c. Poster harus memenuhi konten sebagai berikut:

- Judul Poster dapat diambil dari judul Tesis
- Nama penulis yang dapat diambil dari nama mahasiswa dan dosen pembimbing
- Isi poster harus terdiri atas abstrak, latar belakang/ide, tujuan, metode penelitian, hasil dan simpulan
- Poster yang baik perlu didominasi oleh ilustrasi (tabel atau gambar) dengan beberapa penjelasan berupa tulisan.

d. Sebagai referensi, mahasiswa dapat menggunakan template berikut ini: https://bit.ly/TemplatePosterThesis.
e. Mahasiswa perlu mengupload **softcopy** poster tersebut pada *padlet* masing masing program studi mahasiswa dengan link sebagai berikut:

MTI : https://bit.ly/PosterThesisMasterofComputerScience
MTD : https://bit.ly/PosterThesisMasterofIndustrialEngineering
MMSI : https://bit.ly/PosterThesisMasterofInformationSystemManagement
MIK : https://bit.ly/PosterThesisMasterofCommunication
MDS : https://bit.ly/PosterThesisMasterofDesign

Gambar 6.1. Format poster

6.3.3. Ketentuan pemenuhan syarat video bagi mahasiswa

Video singkat diperlukan untuk menyampaikan sumarisasi proyek Tesis yang telah dikerjakan oleh mahasiswa secara singkat kepada berbagai audiens. Rekaman video dapat dibuat setelah mahasiswa telah menyelesaikan ujian Tesis dan telah dinyatakan lulus oleh tim penguji.

Mahasiswa dapat membuat satu jenis video dengan pilihan video populer atau video penjelasan zoom. Mahasiswa dapat memilih sesuai dengan konten isi Tesis. Adapun perbedaan short video dan long video dapat dilihat pada Tabel Tabel 6.9.

Tabel 6.9. Jenis alternatif video tesis

No	Konten	Video pendek	Video panjang
1	Durasi	1 menit	5-10 menit
2	Bentuk	Portrait	Landscape
3	Media	Dapat dipost di reels instagram atau tiktok	Rekaman zoom untuk dapat dipost di youtube
4	Bahan pengembangan	Thesis mahasiswa setelah dinyatakan lulus sidang	
5	Konten utama	Isi utama thesis	• Judul • Outline topik • Pendahuluan • Rumusan masalah dan tujuan • Tinjauan Pustaka dan gap penelitian • Hasil utama • Simpulan dan saran • Daftar Pustaka
6	Contoh	Video 1 Video 2	Pada link padlet setiap program studi

Mahasiswa perlu mengupload video tersebut pada padlet masing masing program studi mahasiswa dengan link sebagai berikut:

MTI : https://bit.ly/VideoThesisMasterofComputerScience
MTD : https://bit.ly/VideoThesisMasterofIndustrialEngineering
MMSI : https://bit.ly/VideoThesisMasterofInformationSystemManagement
MIK : https://bit.ly/VideoThesisMasterofCommunication
MDS : https://bit.ly/VideoThesisMasterofDesign

BAB VII
PENUTUP

Panduan Penulisan Tesis ini dibuat agar dapat menjadi pedoman dalam pembuatan dan/atau penulisan tesis. Panduan ini juga dapat memberikan penjelasan kepada mahasiswa dan dosen terkait prosedur, aturan, dan tahapan pelaksanaan penelitian serta penulisan karya ilmiah/tesis di area BINUS *Graduate Program* (BGP).

Berbagai petunjuk dan ketetapan yang dicantumkan pada panduan ini telah disepakati oleh semua program studi yang ada di BGP. Tim penulis berharap bahwa panduan ini dapat memberikan kemudahan bagi semua pihak dalam pelaksanaannya dengan tetap menjunjung tinggi etika akademik.

Untuk terus meningkatkan kualitas dari panduan ini, kami dari tim penyusun memohon apabila ada kritik dan/atau saran terhadap panduan ini. Sehingga, kualitas panduan penulisan ini dapat terus ditingkatkan.

DAFTAR ISTILAH

A

Accepted : Status artikel bahwa sudah diterima di jurnal/prosiding untuk segera diterbitkan

Afiliasi : Alamat penulis yang harus dituliskan ketika menulis artikel ilmiah. Afiliasi biasanya adalah Alamat program studi.

BGP Office : Salah satu unit di Universitas Bina Nusantara yang membantu operasionalisasi kegiatan akademik di BGP program magister.

B

BGP : BINUS Graduate Program, salah satu fakultas di Universitas Bina Nusantara

BGPHelpDesk : Contact center BGP Office untuk pelayanan mahasiswa melalui wa dan email.

BinusMaya : Lecture Management Service milik Bina Nusantara University yang dapat diakses melalui: https://binusmaya.binus.ac.id/

D

Declined : Status artikel ilmiah yang menerangkan ditolak dari jurnal/prosiding karena berbagai alasan

E

E-PDP : Aplikasi untuk melaporkan publikasi di Universitas Bina Nusantara

M

MDS : Magister Desain, salah satu program studi di BINUS Graduate Program

MIK : Magister Ilmu Komunikasi, salah satu program studi di BINUS Graduate Program

MMSI : Magister Manajemen Sistem Informasi, salah satu program studi di

BINUS Graduate Program

MTD : Magister Teknik Industri, salah satu program studi di BINUS Graduate Program

MTI : Magister Teknik Informatika, salah satu program studi di BINUS Graduate Program

O

Open data : Pernyataan yang jelas dalam artikel ilmiah tentang data yang digunakan dalam Penelitian.

Open contributor: Pernyataan yang jelas tentang kontribusi setiap author dalam artikel

P

Published : Status artikel ilmiah telah diterbitkan di jurnal/prosiding

R

Rejected : Status artikel ilmiah yang menerangkan ditolak dari jurnal/prosiding karena berbagai alasan

Retake : Mengambil Kembali mata kuliah yang telah belum memenuhi nilai minimal B.

S

Scopus : Lembaga pengindeks publikasi secara global

Sinta : Lembaga pengindeks publikasi nasional

Syarat lulus : Syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa ketika ingin mengajukan diri untuk lulus dari program studi.

Syarat sidang : Syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Ketika ingin mengajukan diri untuk mengikuti sidang Tesis.

T

Thesis Apps : Aplikasi untuk mengajukan sidang pre-Tesis dan Tesis

Turnitin	: Aplikasi untuk melihat indeks kemiripan/plagiarisme dengan karya lainnya
Under-review	: Status artikel ilmiah yang saat ini dalam proses peer-review
Yudisium	: Salah satu proses sebelum wisuda yang menyatakan bahwa mahasiswa telah lulus dan layak mengikuti wisuda.

Lampiran 1 Konten dan Kerangka penulisan outline Tesis

<<<JUDUL >>>
<<<Nama mahasiswa >>>
<<<NIM>>>
<<< Program Studi >>>

1. Pendahuluan
   <Pendahuluan berisi definisi awal masalah dan persepsi terhadap topik yang diajukan. Pendahuluan perlu didukung dengan literatur terkait. >

2. Pentingnya pelaksanaan penelitian
   < bagian ini berisi urgensi dan pentingnya penelitian ini dilaksanakan. Argumentasi tersebut dapat didukung dengan data, fakta, dan literatur pendukung>

3. Tujuan dan manfaat
   < Dirumuskan berdasarkan pendahuluan dan pentingnya pelaksanaan penelitian>

4. Ruang lingkup
   < Batasan penelitian>

5. Metode yang digunakan
   <Potensi metode yang dapat diajukan untuk menyelesaikan masalah dan tujuan penelitian>

6. Literatur yang diacu
   < berisi literatur yang diacu atau yang berpotensi menjadi acuan dalam Tesis>

7. Usulan dosen pembimbing
   < berisi 3 orang usulan dosen pembimbing. Minimal satu orang pembimbing perlu memberikan persetujuan pada outline Tesis yang diajukan>

Lampiran 2 Buku konsultasi Tesis

(Catatan: Buku konsultasi manual hanya untuk mahasiswa sebelum intake November 2023)

BUKU KONSULTASI TESIS

Jalur Penulisan:

☐ Case Study ☐ Internship Project ☐ Research

Nim : _____

Nama : _____

Jurusan : _____

Nama Perusahaan (Jika ada) : _____

Alamat Perusahaan (Jika ada) : _____

_____

Program Pascasarjana
Program Studi Jenjang S2
Universitas Bina Nusantara

Data Pribadi Mahasiswa

Nim : _____

Nama Mahasiswa : _____

Alamat : _____

_____

No. Telepon Rumah : _____

No. Telepon Kantor : _____

No. Ponsel : _____

Judul Tesis : _____

_____

_____

Foto mahasiswa

Mahasiswa,

_____

Rencana Mulai : _____

Rencana Selesai : _____

Rencana Daftar Isi :

Mengetahui,

Pembimbing 1	**Pembimbing 2*)**
(_____)	(_____)
Tanggal:_____	**Tanggal:** _____

): Diisi untuk Tesis Jalur Research (Penelitian)/Internship Project (Praktek Magang)

Rencana Pelaksanaan

ABSENSI KONSULTASI BIMBINGAN PRE-TESIS

S	P	W	Hari/Tanggal	Materi Diskusi	Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing

S	P	W	Hari/Tanggal	Materi Diskusi	Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing

Notes:
S: Semester
P: Periode
W: Week

ABSENSI KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

S	P	W	Hari/Tanggal	Materi Diskusi	Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing

S	P	W	Hari/Tanggal	Materi Diskusi	Saran Pembimbing	Paraf Pembimbing

Notes:
S: Semester
P: Periode
W: Week

CATATAN MAHASISWA

Lampiran 3 Halaman Judul dan halaman sampul

JUDUL TESIS

NAMA MAHASISWA
NIM

5 cm

5 cm

<<NAMA PROGRAM STUDI>>
BINUS GRADUATE PROGRAM
UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
JAKARTA
TAHUN

JUDUL TESIS

NAMA MAHASISWA
NIM

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
<<disesuaikan dengan Program studi>>
pada

<<NAMA PROGRAM STUDI>>
BINUS GRADUATE PROGRAM
UNIVERSITAS BINA NUSANTARA
JAKARTA
TAHUN

Lampiran 4 Halaman pernyataan keaslian Tesis

HALAMAN PERNYATAAN

Saya, <<nama mahasiswa>>, <<nim>> menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa Tesis saya berjudul <<judul Tesis>> adalah merupakan gagasan dan hasil penelitian saya sendiri dengan bimbingan dosen pembimbing.

Saya juga menyatakan dengan sebenarnya bahwa isi Tesis ini tidak merupakan jiplakan dan bukan pula dari karya orang lain, kecuali kutipan dari literatur dan atau hasil wawancara tertulis yang saya acu dan telah saya sebutkan di Daftar Acuan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan saya bersedia menerima sanksi apabila ternyata saya ini tidak benar.

I, <<Student name>>, <<NIM>> truly acknowledge that my thesis with title <<thesis tittle>> is my concept and project result with guidance from supervisor.
I, also truly acknowledge that content of this thesis is not copied and not from another people work, except my citation from literature or written interview result and already write in reference list and bibliography list.
That's my acknowledge were truly made and if in reality this acknowledge weren't true, I am willing sanction.

Jakarta, xx Januari 202x

Yang menyatakan

Nama Mahasiswa
NIM

Lampiran 5 Halaman pernyataan hak cipta

PERNYATAAN
STATEMENT

Dengan ini saya,

Nama	:	<<Nama Mahasiswa>>
NIM	:	<<NIM>>
Judul Tesis	:	<<Judul Tesis>>

Memberikan kepada Universitas Bina Nusantara hak non-eksklusif untuk menyimpan, memperbanyak, dan menyebarluaskan Tesis karya saya, secara keseluruhan atau hanya sebagian atau hanya ringkasannya saja, dalam bentuk format tercetak dan atau elektronik.

Menyatakan bahwa saya, akan mempertahankan hak *exclusive* saya, untuk menggunakan seluruh atau sebagian isi Tesis saya, guna pengembangan karya di masa depan, misalnya bentuk artikel, buku, perangkat lunak, ataupun sistem informasi.

Hereby grant to my school, Bina Nusantara University, the non-exclusive right to archive, reproduce, and distribute my thesis, in whole or in part, whether in the form of printed and electronic formats.

I acknowledge that I retain exclusive rights of my thesis by using all or part of it in the future work or outputs, such as article, book, software, and information system.

Jakarta, xx Januari 20xx

<<Nama Mahasiswa>>
<<NIM>>

Lampiran 6 Halaman lembar pengesahan Tesis untuk mahasiswa BGP

Judul Tesis	:	<<Judul Tesis>>
Nama Mahasiswa	:	<<Nama Mahasiswa>>
NIM	:	<<NIM>>

Dibimbing oleh:

<<Nama Dosen>>
<<Kode Dosen>>

Judul Tesis	:	<<Judul Tesis>>
Nama Mahasiswa	:	<<Nama Mahasiswa>>
NIM	:	<<NIM>>

Dibimbing oleh:

Pembimbing 1	Pembimbing 2
<<Nama Dosen>>	<<Nama Dosen>>
<<Kode Dosen>>	<<Kode Dosen>>

Lampiran 7 Contoh penulisan riwayat hidup

Penulis dilahirkan di Kota x, pada 1 Januari 1993, anak kedua dari 4 orang bersaudara pasangan Bapak Ani dan Ibu Budi. Penulis telah menyelesaikan program sarjana dari Universitas y pada tahun 2020 dengan predikat cumlaude. Saat ini penulis bekerja sebagai seorang manajer operasional pada perusahaan y, di kota Jakarta, sejak 2011–sekarang.

Pada tahun 2022, penulis berkesempatan melanjutkan Pendidikan pascasarjana dan diterima di Program Studi x, BINUS Graduate Program, Universitas Bina Nusantara. Selamat mengikuti perkuliahan, penulis telah mengikuti beberapa kegiatan akademik. Pada tahun 2022, penulis mengikuti Konferensi Internasional ICOBAR yang dilaksanakan secara online dan mempresentasikan sebuah artikel berjudul ….. Penulis juga telah berhasil me-submit artikel ilmiah yang dihasilkan dari penelitian Tesis pada Emerging Science Journal (Scopus Q1). Penulis dapat dihubungi melalui abc@gmail.com.

Lampiran 8 Aspek penilaian pada saat sidang pre-Tesis

FM-BINUS-AA-FPU-2.318/R4

Lembar Penilaian Penguji Proposal - Strata 2
Ujian Proposal -Program Pascasarjana (BGP)
Universitas Bina Nusantara

Dosen Penguji Proposal
Kode Dosen : _____ Nama Dosen : _____

Peserta Ujian
Judul Proposal Tesis : _____

NIM : _____ Nama : _____
Program Studi : _____

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Nilai (diisi 1-10)	Nilai x Bobot
1	Latar belakang perumusan masalah dan justifikasinya	Latar belakang dan permasalahan dirumuskan berdasarkan fakta dan atau teori mutakhir secara jelas dantajam	2		
2	Tujuan dan manfaat tesis	Tujuan dan manfaat relevan dengan permasalahan	1		
3	Tinjauan pustaka	Kemutakhiran pustaka relevan dengan tujuan	2		
		Pustaka yang disitasi tercantum di daftar pustaka			
4	Metode penelitian	Menjelaskan langkah-langkah pencapaian tujuan	3		
		Relevan dengan tinjauan pustaka			
5	Orisinalitas dan kreatifitas	Orisinalitas pendekatan pemecahan masalah	1		
		Kemutakhiran keilmuan dari proposal yang diusulkan			
6	Format dan penulisan	Penulisan kata atau kalimat, struktur proposal, format, dan metode sitasi	1		
Total Nilai			10		

Jakarta, ...

_____ _____

Ketua Penguji **<Penguji II>**

Lampiran 9 Aspek penilaian pada saat sidang Tesis

FM-BINUS-AA-FPU-2.317/R4

Lembar Penilaian Penguji Tesis- Strata 2
Ujian Tesis -Program Pascasarjana (BGP)
Universitas Bina Nusantara

Dosen Penguji
Kode Dosen : _____ Nama Dosen : _____

Peserta Ujian
Judul Tesis : _____

NIM : _____ Nama : _____
Program Studi : _____

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot	Nilai (diisi 1-10)	Nilai x Bobot
1	Latar belakang, perumusan masalah dan justifikasinya	Latar belakang dan permasalahan dirumuskan berdasarkan fakta dan atau teori mutakhir secara jelas dan tajam	1		
2	Tujuan dan manfaat tesis	Tujuan dan manfaat relevan dengan permasalahan	1		
3	Tinjauan pustaka	Kemutakhiran pustaka relevan dengan tujuan	1		
		Pustaka yang disitasi tercantum di daftar pustaka			
4	Metode penelitian	Menjelaskan langkah-langkah pencapaian tujuan	2		
		Relevan dengan tinjauan pustaka			
5	Hasil dan pembahasan atau temuan	Semua temuan dibahas, dianalisa dan dievaluasi dengan menggunakan metode yang memadai	2		
		Hasil penelitian dijelaskan dengan baik sesuai dengan metodologi			
6	Kesimpulan dan saran	Hasil penelitian dapat disimpulkan dengan baik	1		
		Saran dan tindak lanjut penelitian ditinjau dari segi praktis dan teoritis			
7	Format dan penulisan	Penulisan kata atau kalimat, struktur proposal, format, dan metode sitasi	1		
8	Presentasi tesis	Penguasaan materi tesis, sistematika presentasi dan cara menjawab pertanyaan	1		
Total Nilai			10		

Jakarta, ...

_____	_____	_____
Ketua Penguji I	**<Penguji II>**	**< Penguji III>**

Lampiran 10 Format risalah perbaikan pre-Tesis dan Tesis

RISALAH PERBAIKAN TESIS
<< JUDUL TESIS >>
<< NAMA MAHASISWA >>
<< NIM >>

Penguji 1: Dr. xxxx.

No	Komentar atau saran penguji	Respons mahasiswa	Perbaikan pada Tesis
1	Pendahuluan perlu ditambahkan literatur dari jurnal internasional.	Terima Kasih atas sarannya. Pendahuluan telah ditambahkan dengan 5 jurnal internasional	Bab 1: Pendahuluan. Halaman 1 – 5.
xx	Xx	xx	xx

Penguji 2: Dr. xxxx.

No	Komentar atau saran penguji	Respons mahasiswa	Perbaikan pada Tesis
1	xx	xx	Bab xx Halaman xx
xx	Xx	xx	xx

Penguji 3: Dr. xxxx.

No	Komentar atau saran penguji	Respons mahasiswa	Perbaikan pada Tesis
1	xx	xx	Bab xx Halaman xx
xx	Xx	xx	xx

Catatan:

1. Semua komentar penguji 1, 2 dan 3 perlu direspons dengan baik dan lakukan perbaikan di dalam dokumen Tesis.
2. Setelah semua komentar dan pertanyaan penguji di jawab serta telah dilakukan revisi, mahasiswa hanya perlu meminta persetujuan pembimbing / penguji 3.
3. Persetujuan dapat diminta melalui email ke pembimbing.
4. Bukti persetujuan pembimbing dan risalah perbaikan Tesis perlu dikumpulkan pada saat pengumpulan Tesis sebagai syarat yudisium.

Lampiran 11 Form persetujuan publikasi oleh pembimbing Tesis

FORMULIR PENGUMPULAN BUKTI PUBLIKASI PAPER PENELITIAN

NIM : ..... **Program Studi :** .....
Student ID Academic Program

Nama : .....
Name

Tanggal Submitted / Accepted / Published : .....
Submitted / Accepted / Published Date

Penulis Paper (NIM dan Nama) : .....
Author(s) .....
.....

Nama Jurnal : .....
Journal Name

Judul Paper yang Dipublikasikan :
Paper Title

Disiapkan oleh,

(_____)
NIM : _____

Mengetahui,

Pembimbing 1	**Pembimbing 2*)**
(_____)	(_____)
Tanggal :_____	**Tanggal :** _____

*) Diisi untuk Tesis Jalur Research (Penelitian)/Internship Project (Praktek Magang)

Lampiran 12 Surat perjanjian tetap mempublikasikan artikel yang berasal dari Tesis

SURAT PERJANJIAN TETAP MEMPUBLIKASIKAN PAPER TESIS*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NIM :
Nama :
Program Studi :
Judul Tesis :

Meskipun saya telah dinyatakan lulus yudisium dengan syarat kelulusanpaper yang bersumber dari non-Tesis.

Saya berjanji, bahwa saya akan tetap menyempurnakan paper dari hasil penelitian Tesis bersama pembimbing Tesis saya hingga berhasil diterima/terpublikasi di Jurnal Internasional terindeks Scopus atau Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta.

Jakarta, DD/MM/YYYY

Mahasiswa yang menyatakan,

[Ttd di atas materai]

<<nama mahasiswa >>

*) Surat pernyataan ini khusus diisi oleh mahasiswa yang mengajukan paper non-Tesis sebagai syarat kelulusan

Lampiran 13 Link Penting

No	Fungsi	Link
1	Layanan turnitin check	https://bit.ly/libraryturnitin
2	Template penulisan Tesis	BGP: https://bit.ly/TemplateCaraPenulisanTesisBGP MDS: https://bit.ly/TemplateCaraPenulisanTesisBGPMDS
3	Tutorial penyusunan sitasi dan daftar Pustaka	https://bit.ly/TutorialMendeley-YouTube
4	BGP Contact Center	Email: halobinus@binus.edu Website: https://support.binus.ac.id/ Zoom: bit.ly/konsultasiBGP (Setiap hari pukul 17.00 - 18.00 WIB) WhatsApp: 0813-8891-0678 Telepon: (021) 5345830 Ext. 1803
5	Pedoman penggunaan Thesis Apps	https://bit.ly/PanduanThesisApps-Student.
6	Pengecekan jurnal terindeks Scopus	scopus.com
7	Pengecekan kualitas jurnal berdasarkan quartile	Scimagojr.com
8	Pengecekan jurnal terindeks Sinta 1 dan Sinta 2	https://sinta.kemdikbud.go.id/journals/index/
9	Jurnal dan konferensi internasional terndeks scopus rekomendasi Universitas	https://bit.ly/RekomendasiJurnaldanConference.
10	Panduan pengajuan publikasi melalui E-PDP	Panduan versi bahasa indonesia Panduan versi Bahasa Inggris
11	Template poster	https://bit.ly/TemplatePosterThesis.
12	Panduan penulisan open data dan open cotributorship	Open data dan Open Contributorship

Lampiran 14 Surat usulan penggantian pembimbing

FM-BINUS-AA-FPU-2.346/R1

FORMULIR PENGAJUAN PERGANTIAN DOSEN PEMBIMBING
SUBMISSION FORM FOR SUPERVISOR CHANGE

NIM : .....
Student ID

Nama : .....
Name

Judul Tesis dalam Bahasa Indonesia (*outline* terlampir):
Thesis title in Bahasa (Outline is attached)

_____
_____
_____

Alasan Pergantian Dosen Pembimbing:
Reason for Supervisor change

_____
_____
_____

Dosen Pembimbing Awal:
Previous Supervisor

1. Kode Dosen_____
Lecturer ID

Nama Dosen _____
Lecturer's Name

Dosen Pembimbing Pengganti:
New Supervisor

2. Kode Dosen_____
Lecturer ID

Nama Dosen _____
Lecturer's Name

Jakarta, ...
Pemohon,
Applicant

(_____)
Mahasiswa
Student

(_____)
Dosen Pembimbing Lama
Previous Supervisor

(_____)
Dosen Pembimbing Baru
New Supervisor

(_____)
Ketua Jurusan Program Studi
Head Of Study Program

Catatan : Diserahkan kepada Sekretariat S2 dan melengkapi tanda tangan terlampir
Note : This form should be submitted to S2 secretariat and completed all sign

Jakarta, 08 Agustus 2025

Disiapkan Oleh,

Dr. Ir. Tanty Oktavia, S.Kom, M.M., IPM
Head of Master of Information Systems Management.

I Gede Putra Kusuma Negara, B.Eng., PhD
Head of Master of Computer Science

Dr. Muhammad Asrol, S.T.P., M.Si.
Head of Master of Industrial Engineering

Dr. Muhammad Aras, S. Pd., M.Si., CPR, CDM
Head of Master of Communication

Dr. Ferric Limano, S.Sn., M.Ds.
Head of Master of Design

Mengetahui,

Yohanes Paul Weniko, S.S., M.Kom.
BGP Office Manager

Menyetujui,

Prof. Dr. Sani Muhamad Isa, S.Si., M. Kom.
Director of Binus Graduate Program